

Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического совета
от « 28 » августа 2014г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Самаркина Н.П.

Приказ № 204 от 01.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внедрении и использовании автоматизированной системы управления АСУ РСО

1. Общие положения

- 1.1. Автоматизированная система управления (далее - АСУ РСО) - комплексная программная система, объединяющая в единую сеть общеобразовательное учреждение и органы управления образования.
- 1.2. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом РФ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных», Положением о внедрении и использовании автоматизированной системы управления АСУ РСО в системе образования городского округа Самара, настоящим Положением.
- 1.3. Внедрение данной информационной системы способствует вовлечению образовательного учреждения (далее – Школа) в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей и социума, управлению качеством образования в Школе; организации дистанционного обучения учащихся и т.д.
- 1.4. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы АСУ РСО являются:
 - соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
 - достоверность и полнота информации, содержащейся в системе;
 - защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.
- 1.5. Система АСУ РСО включает следующие данные:
 - списочный состав обучающихся;
 - сведения о результатах обучения каждого из обучающихся по каждому преподаваемому предмету (итоговые и текущие отметки, данные о переводе на следующую ступень), данные по диагностике качества обучения (тестовый контроль знаний, умений, навыков);
 - данные, которые можно рассматривать как основные параметры технологического процесса обучения: организация учебного процесса (часы, специфика преподавания предметов, численность классов и т.п.);
 - кадровый состав и квалификация педагогов;
 - материальное, дидактическое и методическое обеспечение учебного процесса и т.д.

2. Функции

- 2.1. Школа обязана вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа и регламенту работы.
- 2.2. Руководитель Школы определяет должностное лицо (должностных лиц) из числа работников Школы, уполномоченное осуществлять наполнение и пользование АСУ РСО, а также сохранность учетной записи (логин и пароль).
- 2.3. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.
- 2.4. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами должностное лицо обязано обратиться к руководителю Школы с заявлением о допущенной неточности, а руководитель Школы - с соответствующим заявлением в Департамент образования.

3. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО

- 3.1. Информация вносится в АСУ РСО на основании регламента, утвержденного приказом Департамента образования.
- 3.2. Руководитель Школы и уполномоченные им должностные лица обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами.
- 3.4. Сведения, ставшие известными должностным лицам Школы в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.
- 3.4. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.