

Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического совета
от « 08 » ноября 2013г. Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.П. Самаркина
Приказ № 283/8 от 11.11.2013г



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные функции и принципы организации и деятельности клубов по месту жительства.
- 1.2. Назначение клуба по месту жительства – быть средой формирования культуры свободного времени, здорового образа жизни детей и подростков.
- 1.3. Клуб создается общеобразовательным учреждением по согласованию с Департаментом образования администрации г.о.Самара.
- 1.4. Изменение профиля деятельности, закрытие клуба по месту жительства производится по решению образовательного учреждения с согласия Департамента образования администрации г.о.Самара.
- 1.5. Клуб действует на основании соответствующего Положения, утвержденного директором школы, являющимся локальным актом образовательного учреждения.
- 1.6. В состав клуба входят педагог-организатор клуба, педагоги дополнительного образования согласно утвержденному штатному расписанию.
- 1.7. Работодателем по отношению к педагогу-организатору клуба, педагогическим кадрам является директор школы. Работодатель осуществляет подбор, контроль, обучение педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования.
- 1.8. Организационная структура клуба зависит от специфики его деятельности, объема выполняемых работ и включает: театры, мастерские, секции и другие формы организации детских образовательных объединений.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КЛУБА

- 2.1. Клуб осуществляет следующие основные функции:
 - социально-педагогическую (организация содержательного досуга социально-психологической поддержки и формирование общей культуры подростков);
 - образовательную (через сеть детских объединений);
 - культурно-досуговую (проведение различных массовых мероприятий в микрорайоне, тематических вечеров для членов клуба и жителей и т.п.).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

- 3.1. Директор школы утверждает график работы клуба, отвечает за создание и укрепление материально-технической базы клуба.
- 3.2. Непосредственное руководство клубом осуществляет педагог-организатор, который организует работу клуба и несет ответственность за результаты его деятельности перед работодателем.
- 3.3. Педагог-организатор разрабатывает перспективный план работы клуба на год и календарный планы работы клуба с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития района, а также его национально-культурных традиций. План работы утверждается директором школы.

- 3.4. Педагог-организатор участвует в подборе кадров педагогов дополнительного образования, заботится о создании в клубе постоянного контингента детей, об установлении взаимодействия с образовательными, спортивными и культурными учреждениями, правоохранительными органами.
- 3.5. Работа клуба строится на основе самостоятельности и широкой творческой инициативы педагогов и воспитанников клуба.
- 3.6. В клубе по месту жительства создается Совет клуба в качестве органа самоуправления.
- 3.7. Клуб может иметь название, определенное на общем собрании, программу, эмблему, девиз и другие атрибуты.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА

- 4.1. Клуб по месту жительства вправе иметь следующую документацию:
 - положение о клубе по месту жительства, структурном подразделении Школы;
 - должностная инструкция педагога-организатора;
 - перспективный план работы клуба на год;
 - план работы клуба на месяц;
 - расписание работы кружков и секций;
 - журнал учета работы кружков и секций.

II. ИХ ИНЫЕ ФУНКЦИИ КЛУБА

2. Клуб осуществляет следующие основные функции:
 - социальную адаптацию подростков к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры подростков;
 - формирование навыков самостоятельной деятельности;
 - культурно-просветительную работу с различными массовыми организациями и учреждениями культуры для детей и молодежи и т.д.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

- 3.1. Совет клуба утверждает график работы клуба, несет за создание и содержание материально-технической базы клуба.
- 3.2. Исполнительный директор клуба, осуществляющий организаторские функции, организует работу клуба и несет ответственность за результаты его деятельности перед работодателями.
- 3.3. Педагог-организатор разрабатывает перспективный план работы клуба на год и краткосрочный план работы клуба с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района, а также с учетом традиций и традиций. План работы утверждается директором школы.