

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 178» городского округа Самара

(МБОУ Школа № 178 г. о. Самара)

443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 2а, тел. 995-91-48

e-mail/School178@mail.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
« 28 » августа 2020 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школа № 178 г.о. Самара

**Школа № 178
г.о. Самара**

Н.П. Самаркина



План работы

музея трудовой и боевой славы

«Куйбышев – запасная столица»

на 2020-2021 учебный год

План работы музея боевой славы на 2020/2021 учебный год

Главная цель школьного музея - развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого.

Задачи:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с семьями ветеранов.

1. Организационная и контролирующая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	раз в четверть	Методист музея, председатель Совета музея
2	Беседа по правилам безопасного поведения	сентябрь	Методист музея, председатель Совета музея
3	Формирование состава Совета музея и распределение обязанностей	1 неделя сентября	Шеломова Г.К., Совет музея
4	Составление плана работы на 2020/2021 учебный год, утверждение плана администрацией школы	1 неделя сентября	Совет музея
5	Составление плана совместных мероприятий музея с внутришкольными и внешкольными учреждениями и организациями района	Сентябрь	Совет музея

6	Анализ работы школьного музея за 2018-2019 учебный год, определение задач развития музея на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2020	Руководитель музея
7	Контроль за осуществлением плана работы музея по всем направлениям. Отчёты ответственных на заседаниях Совета музея.	Регулярно	Совет музея
8	Обучение актива музея и поисковых групп	Ноябрь-декабрь 2020г., январь-февраль 2021 г.	Руководитель музея, зам. директора по ВР

2. Учебно-методическая деятельность

1.	<p>Работа с начальной школой по тематике - «Наш музей»</p> <p>-Организация и проведение теоретических и практических занятий.</p> <p>- Подготовка группы экскурсоводов из обучающихся</p>	<p>2 раза в месяц:</p> <p>1 занятие: организационно теоретическое</p> <p>2 занятие: практическое-массовое</p>	<p>Шеломова Г.К., Совет музея</p> <p>В соответствии с темой занятия</p>
2	<p>Учёба актива музея.</p> <p>1. Положение о школьном музее Боевой славы</p> <p>2. Положение о Совете музея.</p> <p>3. Требования к экскурсии: объём материала, приёмы ораторского искусства, наглядный материал и музыкальное сопровождение, имидж экскурсовода.</p> <p>4. Отработка навыка публичного выступления.</p>	<p>1 раз в месяц в течение года</p>	<p>Руководитель музея Шеломова Г.К.</p>

	<p>5. Критерии в оценке деятельности школьного музея.</p> <p>6. Инвентаризация музейных предметов: составление учётной карточки, запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.</p> <p>7. Критерии оценивания массового мероприятия.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>2020</p>	<p>Комиссия</p> <p>Администрация школы</p>
3.	<p>-Методическая деятельность.</p> <p>-Участие в подготовке и проведении методических семинаров, краеведческих конференций, в издательской деятельности.</p>	<p>По плану школы и района</p>	<p>Методист музея,</p> <p>Совет музея</p>
4.	<p>Пополнение методического уголка (методическая литература по музейному делу, по обмену опытом, методические бюллетени по темам, новости, постановления, рекомендации)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шеломова Г.К.</p>
5.	<p>Проведение уроков и открытых мероприятий на базе школьного музея</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагоги школы</p>
6.	<p>Проведение внеклассных мероприятий для обучающихся начальной школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шеломова Г.К.</p> <p>Педагоги 1 – 4кл.</p>
7	<p>Подготовка к исследовательской проектной деятельности и разработка темы:</p> <p>«Живая связь времен»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Шеломова Г.К.</p> <p>Поисковая группа</p>
10.	<p>Участие в городской игре-путешествии</p>	<p>Февраль 2021г.</p>	<p>Шеломова Г.К</p> <p>Совет музея</p>

3. Подготовка и проведение массовых мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематическая неделя музея, посвящённая 76 -й годовщине освобождения страны от		

	<p>немецко-фашистских захватчиков.</p> <p>а) Экскурсии для обучающихся 1 – 5 классов о боях за освобождение Города-героя Москвы</p> <p>б) Классные часы в 5 – 11 классах: «Их подвиг бессмертен».</p> <p>в) Экскурсия в музей Пурво</p> <p>г) День открытых дверей музея. Экскурсии для обучающихся школ района.</p> <p>д) Конкурс знаний обучающихся 10 класса «Самара и Самарская область в годы Великой Отечественной войны». ИГРА</p> <p>е) Экскурсия обучающихся 5 класса в музей школы №100</p> <p>а) Конкурс стенных газет по теме: «Под мирным небом»</p> <p>г) Конкурс эссе на тему «Необходимо ли мне знать историю своей страны?»»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист музея Совет музея</p> <p>Учителя истории</p>
<p>2</p>	<p>Мероприятия недели музея, посвящённой празднику День защитника Отечества.</p> <p>а) Экскурсия в школьный музей учащихся 6 – 8 классов: «Есть такая профессия – Родину защищать»</p> <p>б) «Наша служба и почётна, и трудна» (о подготовке к воинской службе).</p> <p>в) Экскурсия – беседа в школьном музее с обучающимися 1 – 4 классов</p> <p>г) Классные часы о подвиге самарцев в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>е) День памяти воинов, погибших в Афганской войне.</p> <p>ж) Конкурс классных стенгазет и рисунков учащихся 1 – 4 классов, посвящённый 76 –й годовщине освобождения Беларуси.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. Директора по ВР, О.А Плотникова. Коньгин В.П. – председатель Совета ветеранов Промышленного района</p> <p>Методист музея Г.К.Шеломова Совет музея, Классные руководители</p>

4.	<p align="center"><u>Мероприятия недели музея, посвящённой 76-й годовщине Победы над фашистской Германией:</u></p> <p>а) Классные часы в 5 – 11 классах: «Помним! Любим! Чтим!».</p> <p>б) День открытых дверей музея. Экскурсия для ветеранов школы, общественности, обучающихся учебных заведений, посвящённая 76 годовщине Победы над фашистской Германией.</p> <p>в) «Опыт жизни ветерана труда». Торжественная встреча с ветеранами завода “Прогресс”, Казаковым Н.И.</p> <p>г) Экскурсия в школьный музей учащихся 1 – 4 классов.</p> <p>д) Акция “Возложение цветов к памятникам посвященным ВОВ”</p> <p>е) Участие школы в митинге, посвящённом 76-й годовщине со Дня Победы.</p>	Май	<p align="center">Классные руководители</p> <p align="center">Совет музея</p> <p align="center">Методист музея, Классные руководители</p> <p align="center">Совет музея</p>
5.	Общешкольное мероприятие «Мы за мир!»	октябрь	
6.	Участие в подготовке и проведении знаменательных дат страны (совместно с Советом Ветеранов войны)	На протяжении года	Совет музея

4. Сбор музейных предметов, хранение фондов и создание новых экспозиций

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p>Учебные занятия по темам:</p> <p>1.1. Фонды музея, основные и вспомогательные.</p> <p>1.2. Экспонаты музея и экспозиции музея.</p> <p>1.3. Тематико-экспозиционный план.</p> <p>1.4. Акты приёмки-передачи музейных</p>	1 раз в месяц	<p align="center">Руководитель музея</p> <p align="center">члены Совета музея, актив музея</p>

	<p>предметов.</p> <p>1.5. Книга поступлений.</p> <p>1.6. Книга учёта посетителей. Альбом отзывов.</p> <p>1.7. Инвентарные книги.</p> <p>1.8. Учётные карточки.</p> <p>1.9. Этикетаж.</p>		
2.	Сбор музейных предметов, пополнение фондов музея.	В течение года	Активисты музея, сотрудники школы
3.	Поддержка режима хранения, санитарно-гигиеническая обработка помещения.	Один раз в месяц	Члены Совета музея, активисты музея
4.	Ведение документации: запись в книгу поступлений, заполнение учётных карточек, внесение записей в инвентарные книги, учёт проведённых мероприятий, посетителей музея, оформление альбома посетителей.	Регулярно	Руководитель музея
6.	Разработка и создание новых экспозиций, изготовление этикеток.	Регулярно	Руководитель музея
7.	Диалог времён: встречи с ветеранами-учителями, пополнение летописи школы.	в течение года	Группа исследователей
8.	Разработка, оформление сменных выставок.	В связи со значительными датами в жизни школы района, страны	Воробей С.В. члены оформительской группы вместе с Советом музея
9	Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев.	сентябрь - апрель	Совет музея
10.	Организация работы по дополнению экспозиций музея	сентябрь - май	Совет музея

11	Организация и планирование работы с фондами музея.	сентябрь	Совет музея
12	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей (для учащихся начальной и средней школы)	сентябрь	Совет музея
13	Планирование работы по укреплению материально-технической базы музея (переоформление стендов, реставрация выставочных витрин)	сентябрь - май	Совет музея
14	Подведение итогов, награждение лучших обучающихся школы, принявших активное участие в работе музея по военно-историческому направлению	Май	Совет музея

5. Исследовательское и просветительное направление деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка содержания учебных занятий с экскурсоводами.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Разработка и проведение лекций по классам по тематике музея	Согласно календаря знаменательных дат	Шеломова Г.К. библиотекарь
3.	Совместная работа с родителями и ветеранами по сбору материалов о школе и районе: воспоминания, документы, памятные предметы.	В течение года	Шеломова Г.К. актив музея.
4.	Подготовка новых экскурсий и Квест-игры: - «Солдатские письма – бесценная реликвия школьного музея»; - «Женщина на войне – уже подвиг»; - «Квест-игра» - «События Второй мировой»	Март 2021	Шеломова Г.К. актив музея.
5.	Выход в Интернет с информацией о музее. Использование Интернет-ресурсов для получения дополнительной информации.	Новости музея – ежемесячно	Совет музея, Шеломова Г.К.

6. Работа с ветеранами

1.	Провести встречи с ветеранами школы: а) Ко Дню пожилых людей б) Ко Дню Неизвестного солдата в) К Дню Победы.	На протяжении года	Коньгин В.П. Методист музея
2	Героико-патриотическая акция “Спасибо солдатам Победы за то, что не знаем войны”	На протяжении года	Совет музея
3	Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание фильма о ветеранах и оформление фотоальбома	в течение года	Совет музея

7. Экскурсионная работа

1.	Обзорные и тематические экскурсии по музею: "Наш музей боевой и трудовой славы", "Парад 7 ноября 1941 года", "Здесь тыл был фронтом", "Этот день мы приближали, как могли", "Дети войны"	На протяжении года	
2.	Проведение экскурсий по музею, в том числе: - «Музей в чемодане», - «История одного экспоната» - мини-экскурсии, - заочные экскурсии -экскурсии по музеям школ города.	Сентябрь – май	Шеломова Г.К.
3	День открытых дверей «В музей всей семьей».	Декабрь	Совет музея
4.	Обзорные экскурсии для родителей, обучающихся.	На протяжении года	Совет музея

5.	Уроки-экскурсии: «Куйбышев. Год 1941 г.», «Письмо с фронта», “Художники в годы ВОВ”	На протяжении года	Методист музея Совет музея Учителя школы
----	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------------

8. Социальное партнёрство

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Провести на базе музея мероприятия для тружеников тыла и ветеранов труда	В течение года	Шеломова Г.К. Совет музея
2.	Активизировать поисково – исследовательскую работу по установлению имён, судеб и мест захоронений Великой Отечественной войны	В течение года	Шеломова Г.К. Совет музея

Методист школьного музея

Г.К. Шеломова