

Согласовано  
председатель Совета  
Школы  
*А.В.Сажнова* Н.В.Сажнова

Согласовано  
с учетом мнения Совета родителей  
с учетом мнения Совета обучающихся  
11.01.2021г.

Принято  
в качестве локального акта  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №76 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
*Н.Н.Самаркина*  
Приказ № 1 от 11.01.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о внедрении и использовании автоматизированной системы управления АСУ PCO

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании»; Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»; Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 30 декабря 2020 года); Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года);

1.2. Автоматизированная система управления (далее АСУ PCO) – комплексная программно-информационная система, объединяющая в единую сеть образовательное учреждение и органы управления образования.

Внедрение данной информационной системы способствует вовлечению образовательного учреждения (далее - Школа) в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей и социума, управлению качеством образования в общеобразовательном учреждении; организации дистанционного обучения учащихся и т.д.

1.3. Основными принципами использования АСУ PCO являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- доступность информации пользователям системы в соответствии с их правами доступа;
- достоверность и полнота информации, содержащейся в системе.
- защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификация, копирования, распространения и иных противоправных действий.

1.4. Система АСУ PCO включает следующие данные:

- основная информация об ОУ, основные параметры ОУ;
- списочный состав обучающихся;
- сведения о результатах обучения каждого из обучающихся по каждому преподаваемому предмету( итоговые и текущие отметки, данные о переводе на следующую ступень), данные по диагностике качества обучения(тестовый контроль знаний, мнений, навыков);
- права доступа;
- кадровый состав и квалификация педагогов;
- учебные календари;
- учебные дисциплины;
- образовательные программы, учебные планы;
- рабочие программы дисциплин;
- подгруппы, дисциплины и преподаватели к группам и подгруппам;

- подгруппы, дисциплины и преподаватели к группам и подгруппам;
- расписание звонков;
- расписание занятий;

## **1. Функции**

2.1. Руководитель образовательного учреждения определяет должностных лиц из числа работников общеобразовательного учреждения, уполномоченных осуществлять наполнение и использование АСУ РСО, а также сохранность учётной записи (логин и пароль).

2.2. Уполномоченные должностные лица обязаны вносить информацию АСУ РСО согласно правам доступа, настоящему положению и другим локальным актам.

2.3. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.

2.4. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами должностное лицо обязано обратиться к руководителю образовательного учреждения с заявлением о допущенной неточности, а руководитель ОУ – с соответствующим заявлением в Департамент образования.

## **3. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО**

3.1. Информация вносится в АСУ РСО на основании регламента утвержденного приказом Департамента образования.

3.2. Руководитель образовательного учреждения и уполномоченные им должностные лица обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Сведения, ставшие известными должностным лицам в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

3.4. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Порядок внедрения АСУ РСО**

4.1. Настоящим положение определяются следующие содержательные этапы внедрения АСУ РСО:

- назначение прав пользователей;
- ввод списка должностей;
- ввод персональных данных сотрудников;
- заведение учётных записей сотрудников для работы в АСУ РСО;
- ввод учебных дисциплин;
- ввод образовательных программ и учебных планов;
- ввод рабочих программ дисциплин и календарно-тематических планов;
- ввод учебных календарей;
- ввод персональных данных обучающихся;
- формирование подгрупп;
- ввод расписания звонков;
- ввод расписания занятий;
- заполнение электронного журнала;
- ввод результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- формирование отчётов;

- анализ успеваемости и посещаемости.
- 4.2. Организационные мероприятия по внедрению АСУ РСО:
  - назначение уполномоченного должностного лица, ответственного за внедрение АСУ РСО и начальное заполнение информационной базы;
  - создание нормативных и локальных актов по внедрению и использованию АСУ РСО;
  - обучение учителей работе в АСУ РСО;
  - знакомство обучающихся и родителей с работой АСУ РСО;
  - распределение обязанностей и назначение уполномоченных должностных лиц по заполнению информационной базы АСУ РСО в процессе её эксплуатации (после внедрения).