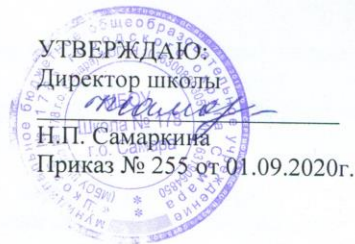


Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического совета
Протокол №70 от 28.08.2020г.



Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. **Целями внутришкольного контроля являются:**

- совершенствование деятельности Школы, в том числе повышение качества образования и воспитания;
- отслеживание динамики развития обучающихся;
- повышение профессионализма педагогических работников.

1.6. **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- реализация государственной политики в области образования в части соблюдения прав граждан на получение качественного образования;
- обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области образования, анализ, прогнозирование состояния исполнения локальных актов.

1.7. **Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- регулятивная.

1.8. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы

- соблюдения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- других вопросов в рамках компетенции Школы.

1.9. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- обеспечение освоения образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на освоение обучающимися образовательной программы);

- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития;

- умение использовать современные образовательные технологии.

1.10. **Методы контроля деятельности учителя:**

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ самоанализа уроков;

- беседа о деятельности обучающегося;

- результаты учебной деятельности обучающихся и др.

1.11. **Методы контроля результатов учебной деятельности:**

- наблюдение;

- устный опрос;

- предметный и метапредметный мониторинг;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации и др.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Виды внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица;
- продолжительность проверок не должна превышать 15 дней;
- осуществляющие проверку имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- аттестация педагогического работника;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращения физических и юридических лиц.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки или иной формы, установленной в Школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

1.17. Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает управленческие решения.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями системно – деятельностного подхода в обучении, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя;

2.3. При осуществлении контроля администрация Школы имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами, технологическими картами уроков, классными журналами, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности.
 - изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий и т.д.;
 - проводить мониторинг образовательной деятельности;
 - психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3. Тематический контроль

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся и другие вопросы.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, обучающихся; через посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на повышение качества образования.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Классно-обобщающий контроль.

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация Школы изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

1. - деятельность всех учителей;
2. - включение обучающихся в познавательную деятельность;
3. - привитие интереса к знаниям;
4. - стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
5. - уровень достижения планируемых результатов при освоении образовательных программ; школьная документация;
6. - сотрудничество учителя и обучающихся;
7. - социально-психологический климат в классном коллективе;
8. - работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся Малые педагогические советы, совещания, классные часы, родительские собрания.