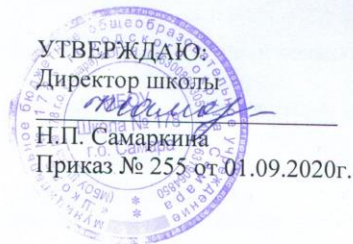


Принято  
в качестве локального акта  
на заседании педагогического совета  
Протокол №70 от 28.08.2020г.



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.5. **Целями внутришкольного контроля являются:**
- совершенствование деятельности Школы, в том числе повышение качества образования и воспитания;
  - отслеживание динамики развития обучающихся;
  - повышение профессионализма педагогических работников.
- 1.6. **Задачи внутришкольного контроля:**
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
  - реализация государственной политики в области образования в части соблюдения прав граждан на получение качественного образования;
  - обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов;
  - предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области образования, анализ, прогнозирование состояния исполнения локальных актов.
- 1.7. **Функции внутришкольного контроля:**
- информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - регулятивная.
- 1.8. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - использования учебно-методического обеспечения в образовательной деятельности;
  - реализации утвержденных образовательных программ;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы
- соблюдения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

• других вопросов в рамках компетенции Школы.

1.9. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- обеспечение освоения образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на освоение обучающимися образовательной программы);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- умение использовать современные образовательные технологии.

1.10. **Методы контроля деятельности учителя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающегося;
- результаты учебной деятельности обучающихся и др.

1.11. **Методы контроля результатов учебной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- предметный и метапредметный мониторинг;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации и др.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. **Виды внутришкольного контроля:**

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий.

#### **1.14. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Школы или должностного лица;
- продолжительность проверок не должна превышать 15 дней;
- осуществляющие проверку имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

#### **1.15. Основания для внутришкольного контроля:**

- аттестация педагогического работника;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращения физических и юридических лиц.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки или иной формы, установленной в Школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

1.17. Директор Школы по результатам внутришкольного контроля принимает управленческие решения.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями системно – деятельностного подхода в обучении, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя;

2.3. При осуществлении контроля администрация Школы имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями рабочими программами, технологическими картами уроков, классными журналами,

тетрадами обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

-анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности.

•изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий и т.д.;

• проводить мониторинг образовательной деятельности;

• психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

3.6. В ходе тематического контроля:

• проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)

• осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, обучающихся; через посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на повышение качества образования.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **4. Классно-обобщающий контроль.**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация Школы изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

1. - деятельность всех учителей;

2. - включение обучающихся в познавательную деятельность;
  3. - привитие интереса к знаниям;
  4. - стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
  5. - уровень достижения планируемых результатов при освоении образовательных программ; школьная документация;
  6. - сотрудничество учителя и обучающихся;
  7. - социально-психологический климат в классном коллективе;
  8. - работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Школы.
- 4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся Малые педагогические советы, совещания, классные часы, родительские собрания.