

Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического совета
Протокол №70 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.П. Самаркина
Приказ № 255 от 01.09.2020г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей,
социальных педагогов и психологов**

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей, социальных педагогов и психологов - внутришкольная система управления воспитательным процессом, координирующая методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения

2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей, социальных педагогов и психологов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, социальных педагогов и психологов.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей, социальных педагогов и психологов ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы деятельности;

Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей, социальных педагогов и психологов;

- Материалы «методической копилки классного руководителя», «методической копилки социального педагога», «методической копилки психолога».

5. Структура плана методического объединения:

5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития обучающихся и анализ работы М/О, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи М/О.

5.3. Календарный план работы М/О, в котором отражаются:

- План заседаний М/О;
- График открытых мероприятий;

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей, социальных педагогов и психологов:

- Темы самообразования классных руководителей;
- Участие в курсах повышения квалификации;
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- Работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей, социальных педагогов и психологов.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей, социальных педагогов и психологов отвечает;

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методических копилочек»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдением принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями, социальными педагогами и психологами их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, социальных педагогов и психологов между собой;

- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического объединения в других сферах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, педагогов и психологов;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, педагогов и психологов.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, социальных педагогов и психологов.

6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.