

Согласовано
председатель Совета
Школы

 Н.В.Сажнова

Согласовано
с учетом мнения Совета родителей
с учетом мнения Совета обучающихся
27.08.2020г.

Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического
совета
Протокол №70 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Д. Самаркина
Приказ №255 от 01.09.2020г.



Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.
- 1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.
- 2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе** с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.
Текущая аттестация обучающихся I классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.1.

Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос,

- контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, защита проекта.
- 2.2. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
 - 2.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 2.4. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.
 - 2.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты вносятся в электронный журнал и учитываются при промежуточной аттестации.
 - 2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

I. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация:
 - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
 - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть для 2-9 классов, полугодие в 10-11 классах).
- 3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную 2-9 классы, полугодовую 10-11 классы, год, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.
Промежуточная аттестация по предмету «Итоговый проект» в 10, 11 классах проводится в соответствии с положением об «Итоговом проекте»
- 3.3. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть** необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5- при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.4. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие** необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7- при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае

- неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.
- 3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).
- 3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.
- 3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок, округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).
- 3.9. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО). Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации.
- 3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 20 апреля. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.)
- 3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:
- комплексная контрольная работа;
 - итоговая контрольная работа;
 - устные и письменные экзамены;
 - тестирование;
 - защита индивидуального (группового) проекта;
 - собеседование
- Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.
- 3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве

отдельной процедуры, заносится в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

- 3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.
- 3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.18. От годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - отлично успевающие по всем предметам учебного плана;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня)
 - обучающиеся выезжающие на соревнования.
- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию (проводимую в качестве отдельной процедуры) по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.
- 3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».
- 3.21. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.23. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

- 3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

II. Результаты промежуточной аттестации.

- 4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
- 4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры), как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры). При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету (проводимой в качестве отдельной процедуры), итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры).
- Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).
- 4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) во второй раз, создается комиссия в составе: председатель и два учителя.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение годовой промежуточной аттестации (проводимой в качестве отдельной процедуры) при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.
- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с п. V настоящего положения.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию (проводимой в качестве отдельной процедуры) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

III. Ликвидация академической задолженности

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин называются академической задолженностью.

- 5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. ОО обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 5.5. Промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится по заявлению родителей (законных представителей) в заранее определенной ОО форме. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ОО.
- 5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.7. При положительном результате промежуточной аттестации Педагогический совет ОО принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.
- 5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в образовательной организации.

IV. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:
 - на планированное проведение письменных проверочных работ;
 - аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
 - проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
 - осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.
- 6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной

отметки обучающемуся.

- 6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.
- 6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в тематическом планировании.
- 6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:
 - создать условия для прохождения аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.
- 6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
 - получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
 - получать помощь педагога-психолога.

V. Оформление документации

- 7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.
- 7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.