

Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического совета
« 27» августа 2015г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.П. Самаркина

Приказ № 206 от 01.09.2015г.



Положение об адаптированной рабочей программе для обучающихся с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы обучающихся с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
3. Общую характеристику учебного предмета;
4. Описание места учебного предмета в учебном плане;
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
6. Содержание учебного предмета подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей.
7. Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению учителя (по ФГОС); форму тематического планирования определяет учитель-предметник.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся с ОВЗ.

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.

2. Гриф согласования и утверждения программы .
3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
4. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
5. Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет,
6. Название города, в котором подготовлена программа, год разработки.