

Согласовано
председатель Совета
Школы

 Н.В.Сажнова

Согласовано
с учетом мнения Совета родителей
с учетом мнения Совета обучающихся
27.08.2020г.

Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического
совета
Протокол №70 от 28.08.2020г.



Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся

1. Данный порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении порядка проведения социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

2. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях, (далее - соответственно обучающиеся и образовательная организация), направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

4. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

5. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

6. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

7. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией, может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет(опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2. По форме ответа тестирование является письменным.

3. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член комиссии.

4. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете(аудитории) в качестве наблюдателей родителей(законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

5. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

6. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

7. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

8. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в целях проведения тестирования выполняет следующие мероприятия:

- формирует календарный план проведения тестирования расположенными на их территории образовательными организациями;
- взаимодействует с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;
- определяет места хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;
- выполняет обработку и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательных организаций, проводящих тестирование;
- составляет итоговый акт результатов тестирования с указанием образовательных организаций, принявших участие в нем (с информацией об адресах образовательных организаций, проводящих тестирование, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве

участников тестирования, их классе, дате проведения тестирования, количестве обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также с информацией, предусматривающей распределение образовательных организаций, проводящих тестирование, исходя из численности обучающихся в указанных образовательных организациях с максимальным количеством обучающихся, имеющих риск потребления наркотических средств и психотропных веществ);

- передает итоговый акт результатов тестирования в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;
- информирует антинаркотическую комиссию в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводилось тестирование, о результате тестирования.