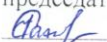


Принято
в качестве локального акта
на заседании педагогического совета
« 15» июня 2020г. Протокол №69

Согласовано
председатель Совета Школы
 Н.В.Сажнова

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.И. Самаркина
Приказ № 198 от 15.06.2020г.



Правила

оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ Школе № 178 г.о. Самара

1. Правила определяют:
 - 1) порядок формирования потребности в прекурсорах, процедуру приобретения прекурсоров;
 - 2) порядок определения норм расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы;
 - 3) порядок расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ;
 - 4) порядок приемки прекурсоров;
 - 5) правила хранения прекурсоров, доступа к местам хранения;
 - 6) порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами;
 - 7) порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров;
 - 8) порядок учета операций с прекурсорами;
 - 9) внутренний контроль оборота прекурсоров;
 - 10) формы документов, используемые в работе по обороту прекурсоров (нормы расхода прекурсоров, отчет об использовании прекурсоров, уведомление о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров, акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров).
2. Определить перечень прекурсоров, нормы расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы, произвести расчет расхода

прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ путем включения в рабочие программы по учебному предмету «химия». С этой целью приказом определить ответственных лиц за подготовку расчетов, установить срок исполнения поручения.

3. Проанализировать действующую работу образовательного учреждения с прекурсорами в целях исключения нарушений законодательства. Приказом директора назначить ответственным(и) лицом(ами) за формирование потребности, учет, приемку, хранение и расходование прекурсоров, ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров (рекомендуется учителей химии).

Приказом поручить ответственным лицам в установленный срок:

1) осуществить проверку (ревизию) хранящихся и используемых в учреждении прекурсоров на предмет соответствия сроку годности и пригодности к использованию в образовательном процессе. Обеспечить изъятие из обращения и последующее уничтожение в полном объеме (утилизацию) прекурсоров с истекшим сроком годности, срок годности которых неизвестен, а также подвергшихся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, в порядке, установленном Правилами.

2) обеспечить проверку (ревизию), используемых в учреждении журналов регистрации операций с прекурсорами на предмет их соответствия Постановлению Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», при необходимости — привести журналы в соответствие с указанным нормативным актом.

4. Приказом поручить заместителю директора по хозяйственной части/заведующему хозяйством в установленный срок:

1) обеспечить заключение договора с специализированной организацией на уничтожение (утилизацию) прекурсоров.

2) осуществить проверку мест хранения прекурсоров, при необходимости привести места хранения прекурсоров в соответствие с требованиями.

5. Вести специальный журнал в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 № 419.

Пакет документов включает:

1. Методическое руководство для руководителя о работе с прекурсорами в общеобразовательном учреждении.
2. Правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в школе (локальный нормативный акт).
3. Приказ руководителя об организации контроля за оборотом прекурсоров.
4. Образец норм расхода прекурсоров на учебный год, расчета расходов прекурсоров.
5. Отчет об использовании прекурсоров.
6. Уведомление о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров.
7. Специальный журнал учета прекурсоров.
8. Приказ руководителя о проведении проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров.
9. Акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров.
10. Приказ об уничтожении (утилизации) прекурсоров.
11. Нормативные акты по теме.