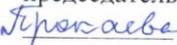


Согласовано
председатель Совета Школы
 Н.В.Сажнова

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
 О.А. Прокаева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.П. Самаркина

Приказ № 255 от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ Школы № 178 г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 178» городского округа Самара (далее – Организация), получающих заработную плату за счет средств областного бюджета и средств бюджета городского округа Самара.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 «О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Заработная плата работника Организации представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4. Заработная плата работникам Организации устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда.

1.5. Должностные оклады работников Организации устанавливаются Правительством Самарской области и Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников.

1.6. Формирование фонда оплаты труда работников Организации осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных

образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты) с учетом объема дополнительных финансовых средств, поступающих из бюджетных средств городского округа Самара на реализацию отдельных направлений деятельности Организации не учтенных в областном нормативе.

Расчет фонда оплаты труда работников Организации осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

n_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

1.7. Фонд оплаты труда работников Организации состоит из:

1.7.1. Базового фонда оплаты труда работников Организации в размере 81,76% от фонда оплаты труда.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Распределение специального фонда оплаты труда производится приказами директора Организации с 1 января и с 1 сентября.

1.7.2. Стимулирующего фонда оплаты труда работников Организации в размере 18,24% от фонда оплаты труда, который включает в себя надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору Школы в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Организации, за исключением директора, определяются Положением о выплатах стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Организации утверждаются учредителем.

1.7.3. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется директором Организации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.10. Заработная плата работника предельным размером не ограничивается.

1.11. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату материальной помощи, стимулирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением и Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ Школы №178 г.о.Самара.

1.12. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также материальной помощи могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

2.1. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237) рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Ккв \times Кгр \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч – средняя расчетная единица за один академический час;

Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
--	------------------------

Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Д – компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс.

При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом директора в следующие сроки:

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

2.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;
- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения;
- с обучающимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;
- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения на дому;
- с обучающимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня

обучения по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для обучающихся общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;
- начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;
- основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;
- среднего общего образования.

Средняя расчетная единица за один академический час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

Где Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

Уд - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

3. Порядок и условия оплаты труда директора и его заместителей, главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата директора устанавливается на основании трудового договора с учредителем.

Заработная плата директора устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Ср},$$

где:

ЗПр – заработная плата директора общеобразовательного учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения	Повышающий коэффициент
1 группа	1,8
2 группа	1,4
3 группа	1,2
4 группа	1,1

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию руководителя:

Квалификация руководителя	Повышающий коэффициент
Руководители, имеющие высшую категорию	1,1
Руководители, имеющие первую категорию	1,0

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Ср – величина стимулирующих выплат директору Школы.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера.

3.2.1. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера, штатные ставки которых утверждены штатным расписанием оплата по которому производится за счет средств областного бюджета, устанавливается руководителем учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя два раза в год, в январе и сентябре, по следующей формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$$

где

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом Организации, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда руководителя в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя	Коэффициент
1-я группа	до 1,5
2-я группа	до 1,3
3-я группа	до 1,1
4-я группа	до 1,0

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация заместителя руководителя	Повышающий коэффициент
имеющие высшую категорию	1,1
имеющие первую категорию	1,0

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения

3.2.2. Должностные оклады заместителей директора, внесенные в штатное расписание на реализацию отдельных направлений деятельности, не учтенные в областном нормативе, устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым приказом директора. Выплата заработной платы по данным ставкам производится за счет средств бюджета городского округа Самара. Размеры и сроки увеличения должностных окладов данных работников устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

Заработная плата директора и заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается в пределах фонда оплаты прочего персонала.

4. Порядок и условия оплаты труда административно-технического, учебно-вспомогательного персонала.

4.1. Заработная плата административно-технического и учебно-вспомогательного персонала состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

4.1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера.

5. Из специального фонда оплаты труда педагогическим работникам устанавливаются доплаты:

5.1. За классное руководство и работу с родителями учителям 1-11 классов (ежемесячно) в размере 25 рублей за одного учащегося;

5.2. За проверку тетрадей и письменных работ определяются в процентном отношении от базовой части оплаты труда в зависимости от преподаваемого предмета:

- учителям русского языка и литературы в размере до 10% за отработанные часы предмета, установленные тарификацией;
- учителям математики в размере до 10% за отработанные часы предмета, установленные тарификацией;
- учителям иностранного языка в размере: до 3% за отработанные часы предмета, установленные тарификацией;
- учителям химии, физики в размере до 5% за отработанные часы предмета, установленные тарификацией;

– учителям начальных классов в размере 800 руб. в месяц;

5.3. Доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: за заведование учебными кабинетами, спортивными базами от 300 до 600 рублей;

5.4. Доплаты за осуществление деятельности не предусмотренной должностными обязанностями работников. Размер может устанавливаться как в **абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу:**

- доплаты за работу, связанную с оформлением документации по государственной итоговой аттестации обучающихся;
- доплаты за работу в качестве руководителей методическим объединением учителей-предметников;
- за выполнение работ, определенных в рамках проведения районных, городских, областных, региональных, всероссийских и международных мероприятий.
- доплаты за проведение работы с одаренными и отстающими обучающимися;
- доплаты за подготовку научно-исследовательских работ;
- контроль посещения внеурочной деятельности;
- ведение мониторингов;
- организацию общественно-полезного труда;
- профориентацию обучающихся;
- проведение внеклассной работы;
- организация питания обучающихся;
- развитие школьного сайта и обслуживание вычислительной техники;
- организацию работы АСУ РСО и УЭШКИ;
- организацию работы по безопасности образовательного учреждения, охрану труда;
- организацию экологической работы с обучающимися;
- работу на пришкольном участке;
- организацию и контроль подвижных перемен и дежурство по школе;
- организация и контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками школы;
- за работу с пенсионным фондом по персонифицированному учету (представление в ПФ индивидуальные сведения, анкетные данные и другая работа предусмотренная данными обязанностями);
- за работу с Поволжским банком Сбербанка России с зарплатными картами сотрудников школы (представлять в Сбербанк сведения для зачисления на карты сотрудников заработной платы, оформление карт сотрудникам и другая работа предусмотренная данными обязанностями);
- за работу с Официальным сайтом Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности, отсутствие необоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей;
- за работу контрактного управляющего;
- за формирование базы данных детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- за работу с допризывной молодежью;
- за руководство школьным музеем и исследовательскую деятельность;
- за безопасную эксплуатацию электроустановок и теплового хозяйства, своевременный и эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей МОП, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях учреждения, своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров;

- за работу по обращению с твердыми коммунальными отходами с ООО «Экостройресурс»;
- за внедрение и составление расписания уроков, оформление больничных листов;
- за ведение ежемесячного табеля учета рабочего времени, организацию индивидуального обучения, охрану труда и безопасность образовательного учреждения, ГО;
- за работу с опекаемыми детьми;
- за работу с неблагополучными семьями;
- за работу с персональными данными сотрудников и обучающихся, организацию и проведение медицинских осмотров, ведение воинского учета;
- за обеспечение связи с другими библиотеками и организацию межбиблиотечного обмена;
- за информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- организация работы в системе АИС-Кадры в образовании;
- организация работы в ФИС ФРДО;
- за ведение архивного дела, организацию хранения и обеспечения сохранности документов;
- и другие выплаты;

5.5. Доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология (5-8 классы), физическая культура (10-11 классы).

5.6. Доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию педагогических работников;

5.7. Доплаты, определяемые повышающими коэффициентами за учёную степень доктора наук, за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, Орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

5.8. Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а так же пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время.

6.2. Размер выплат при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

6.3. Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35% размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

6.5. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

6.6. Размер часовой ставки при расчете доплаты за ночную работу, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.