

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 178» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 178 г.о. Самара)

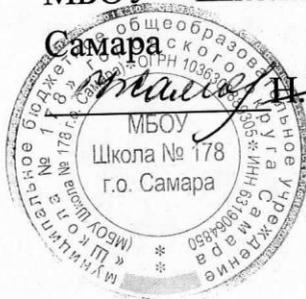
443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 2а, тел. 995-91-48
e-mail/school178@mail.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
« 28 » августа 2021 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школа №178 г.о.

Самара
Самаркина
И.Н. Самаркина



**План работы
музея трудовой и боевой славы
«Куйбышев – запасная столица»
МБОУ Школа № 178 г. о. Самара**

на 2021-2022 учебный год

В 2021 – 2022 учебном году, музей трудовой и боевой славы «Куйбышев – запасная столица» планирует к реализации ряд мероприятий, которые будут проводиться в течение всего года.

Целью программы является патриотическое воспитание обучающихся, реализация их прав на полноценное духовное и нравственное развитие через целенаправленную деятельность музея боевой и трудовой славы «Куйбышев – запасная столица».

Задачи:

- ❖ продолжение поисковой работы по дальнейшему сбору материалов с целью пополнения фонда музея;
- ❖ развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с семьями ветеранов;
- ❖ сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения (проведение уроков Мужества, встреч с тружениками тыла, членами Совета ветеранов Промышленного района);
- ❖ приобщение обучающихся к изучению истории родного города, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- ❖ использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;
- ❖ внедрение информационно-коммуникативных технологий в программу работы музея.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.

- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- *Исследовательских* (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- *Менеджерские* (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- *Коммуникативные* (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою

точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

- *Презентационные* (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Основные виды деятельности

№	Содержание работы	Дата	Ответственные и участники
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Составление и утверждение плана работы музея на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021	Руководитель музея, зам. директора по ВР
1.2	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. Составление плана Совета музея.	Сентябрь 2021	Руководитель музея классные руководители, Совет музея
1.3	Организация работы творческой группы экскурсоводов 5-9-ых классов	В течение года	Руководитель музея
1.4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	1 раз в месяц	Руководитель музея
1.5	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2021	Руководитель музея
1.6	Отчет работы школьного музея за 2020-2021 учебный год, определение задач развития музея на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021 года	Руководитель музея
1.7	Обучение актива музея и поисковых групп	Октябрь-Ноябрь- 2021г., январь-февраль 2022 г.	Руководитель музея, зам. директора по ВР
1.8	Работа с фондами. - Инвентаризация имеющихся экспонатов; - Ведение инвентарных книг учета основного и вспомогательного	два раза в год: май 2021, январь 2022 В течение года	Заместитель директора по ВР Плотникова О.А. Руководитель музея Шеломова Г.К. Совет музея

	фондов; - Ведение картотеки музейных предметов, актов приёма музейных экспонатов	регулярно	
1.9	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея. Актив музея
1.10	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея. Актив музея
1.11	Оформление буклета, посвящённого работе музея	1 раз в год	Руководитель музея, Совет музея, Оформительская группа
1.12	Сканирование фотографий для электронного архива музея	В течение учебного года	Совет музея
1.13	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению часов информирования и классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Плотникова О.А. Руководитель музея
1.14	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ Школы № 178 г. о. Самара, посвящённого работе школьного музея	В течение года.	Заместитель директора по ВР Плотникова О.А., Руководитель музея, Технический специалист
2. Учебно-методическая деятельность			
	Работа с начальной школой по тематике - «Наш музей» - Организация и проведение теоретических и практических занятий. - Подготовка группы экскурсоводов из обучающихся	2 раза в месяц: 1 занятие: организационно теоретическое, 2 занятие: практическо- массовое	Шеломова Г.К., Совет музея В соответствии с темой занятия
2.	Учёба актива музея.		

	- «Тайна неизвестного парада»		
7.	Участие в городской игре-путешествии	Февраль 2021г.	Шеломова Г.К Совет музея
2. Поисковая и исследовательская деятельность			
2.1	Продолжить сбор данных и дополнительных сведений по изучению истории нашего города во время Великой Отечественной войны, с целью пополнения разделов экспозиции музея и создания новых выставок	В течение года	Поисковая группа, руководитель музея
2.2	Встречи с участниками и очевидцами исторических событий, запись их воспоминаний, исследования, изучение данного вопроса на месте, фотографирование. Встречи с членами Совета ветеранов Промышленного района, ветеранами ВС, локальных войн	В течение года	Поисковая группа, методист музея Председатель Совета ветеранов Промышленного района Коньгин В.
2.3	Пополнение информационного банка данных для работы экскурсоводов над содержанием экскурсий	В течение года	Совет музея, руководитель музея
2.4	Продолжить сбор материала для написания исследовательских работ, которые используются в проведении тематических уроков, экскурсий	Ежегодно	Совет музея, руководитель музея
2.5	Продолжить поисково-исследовательскую работу школьников на базе музейных фондов по направлениям: - «Интересные люди» – встреча с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, дети - фронту, их родственниками. Запись воспоминаний и рассказов о войне и работе в тылу.	В течение года	Поисковая группа, руководитель музея, Совет музея, классные руководители

2.6	<p>Принимать участие в городских музейных акциях, праздниках, смотрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Музей и дети». - Смотр музеев. <p>- Городская игра-путешествие музейного актива.</p> <p>- Обучение по программе «Актив школьного музея».</p> <p>Участие в районных, городских, областных, всероссийских конкурсах исследовательских работ.</p>	<p>Ежегодно (октябрь-март)</p> <p>Ежегодно (апрель)</p> <p>Ежегодно (декабрь-февраль)</p> <p>1 раз в год</p> <p>В течение года по плану ОУ</p>	<p>Поисковая группа, руководитель Музея, Учителя истории</p>
2.7	<p>Проведение акции «Подари подарок музею», направленной на пополнение основного фонда школьного музея.</p>	<p>Январь - Апрель</p>	<p>Заместитель директора по ВР Плотникова О.А., Руководитель Музея, Поисковая группа, Совет музея, классные руководители</p>
2.8	<p>Написание ученических исследовательских работ в форме докладов и рефератов и участие в научно-практических и краеведческих конкурсах разного уровня.</p>	<p>3 -10 кл. февраль</p>	<p>Руководитель Музея, Поисковая группа, Совет музея, классные руководители</p>
3. Оформительская деятельность			
3.1	<p>Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами</p>	<p>Поступление экспонатов</p>	<p>Администрация школы, Заместитель директора по ВР Плотникова О.А., Руководитель музея, оформительская</p>

			группа
3.2	Оформление сменных экспозиций, тематических уголков, посвященных особым событиям	В течение года	Поисковая, оформительская группы Руководитель музея Заместитель директора по ВР Плотникова О.А., Классные руководители
3.3	Оформление этикетажа	В течение года	Руководитель музея, Оформительская группа
3.4	Оформление итогового отчёта «Работа музея за 2020-2021 учебный год»	Май-июнь 2021	Руководитель Музея, Совет музея
3.5	Подготовка и проведение тематических мероприятий (подбор фотографий, газетных публикаций и т.д.)	В течение года	Руководитель музея, Оформительская и поисковая группа
3.6	Оформление выставки «22 июня. Год 1941» (к 80-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945гг.)	сентябрь	Оформительская группа
3.7	Оформление экспозиции «Афганистан забытый подвиг» (к годовщине со дня вывода советских войск из Афганистана)	Февраль 2022 года	Поисковая, оформительская группы, руководитель музея
3.9	Оформление выставки «Герои Советского Союза» г. Самара	Март	Поисковая, оформительская группы
3.10	Оформление экспозиций к 9 мая: - «И всё-таки мы Победили...» - «Дорогами Победы» (о воинах Красной Армии) - «Юные герои»	Апрель-май 2022 года	Оформительская группа
3.11	Оформление выставки детских рисунков, посвященных ВОВ	В течение учебного года	Руководитель музея,

			оформительская группа, классные руководители
4. Экскурсионно-просветительская деятельность			
4.1	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2021 г.	Руководитель музея, Совет музея
4.2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 класс)	В течение учебного года	Руководитель музея, лекторская группа
4.3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея, учителя истории
4.4	<p>Проведение обзорной и тематических экскурсий (1-11 классы):</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Обзорная:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">- экскурсия по музею трудовой и боевой славы «Куйбышев – запасная столица»</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Тематические:</u></p> <p style="padding-left: 40px;">- Знакомство с музеем (1 класс)</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Куйбышев – запасная столица»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Военный парад 1941 года в г. Куйбышеве»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Здесь тыл был фронтом»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Легендарный ИЛ-2»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Бункер Сталина»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Предприятия губернии в годы Великой Отечественной войне»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «В труде как в бою»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Оружие Победы»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Культурная жизнь в запасной столице в годы ВОВ»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Ветераны Великой Отечественной»</p> <p style="padding-left: 40px;">- «Куйбышевский период жизни Дмитрий Дмитриевич Шостакович в годы ВОВ»</p>	В течение года	руководитель музея; группа экскурсоводов

	<ul style="list-style-type: none"> - «Объект №15» - «Песни военных лет» - «Живая связь времён – связь поколений» - «Памятные места Самары, связанные с Великой Отечественной войной» - «Великая Отечественная война в произведениях советских художников» - «Музей в чемодане» 		
4.5	Классные часы, приуроченные к завершению Второй Мировой войны (7-11 кл.)	Сентябрь	Руководитель музея, Совет музея, члены актива музея, классные руководители
4.6	Акция «Полк бессмертных школы 178». Создание электронной базы об участниках Великой Отечественной войны, родных и близких учителей и обучающихся школы.	В течение учебного года	Руководитель музея Заместитель директора по ВР, Актив музея
4.7	<p><u>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</u></p> <p>3 сентября – Окончание Второй мировой войны;</p> <p>4 ноября – День народного единства;</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>2 февраля – «Великий подвиг Сталинграда»;</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана;</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>11 апреля – день узников концлагерей</p> <p>9 мая – День Победы советского</p>	В течение учебного года	Руководитель музея, Экскурсионная группа, члены актива музея, классные руководители

	народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
4.8	Праздник Белых Журавлей. День поэзии и памяти, павших на полях сражений	октябрь	Руководитель музея, лекторская группа
4.9	Игра-викторина по разделам музея «Куйбышев - запасная столица»	октябрь	Руководитель музея, Актив музея
4.1 0	Проведение учебных занятий по темам: - «Каким было образование в годы ВОВ» - «Дети – герои войны» - «Они ковали Победу»	В течение года	Учитель истории
4.1 1	<u>Уроки краеведения по истории города:</u> - «Мой город - моя судьба», - «История моей улицы, района», - «Памятники ВОВ нашего города», - «Маленький город в большой стране», - «Люди нашего города»	В течение года	Руководитель музея, экскурсионная группа
4.1 2	Проведение уроков истории, литературы, музыки, изобразительного искусства	В течение года	Учителя - предметники
4.1 3	Экскурсии в школьный музей «По страницам истории Великой Отечественной войны»	В течение учебного года	Руководитель музея, лекторская группа
4.1 4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы: 1) Битва под Москвой. 2) Освобождение Ленинграда. 3) Сталинградская битва и Курская дуга 4) Битва за Берлин 5) «Никто не забыт, ничто не забыто». 6) Города-герои и воинской славы	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель музея, Актив музея

4.1 5	<u>Музейные уроки:</u> - «Что такое музей» - «История одного экспоната» - «Музеи нашего города» - «Заочное путешествие по музеям боевой славы»	В течение года	руководитель музея, учитель истории, учителя - предметники
4.1 6	<u>Уроки Мужества:</u> - к Международному дню памяти жертв фашизма «Мы помним!» - «В жизни всегда есть место подвигу» - «Битва под Москвой» - Экскурсия, встреча «Дорога жизни» (о блокадном Ленинграде) - Место службы – Афганистан - «Бесценные документы эпохи» - Музыкально-литературный салон «Песни, с которыми мы победили»	Сентябрь Ноябрь- Май Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Экскурсионная группа, руководитель музея, классные руководители
4.1 7	Месячник «Мы память бережно храним» , посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Апрель- Май	Заместитель директора по ВР Руководитель музея, Классные руков. ; Актив музея
4.1 8	День открытых дверей музея	18 мая 2020 года	Руководитель музея, Совет музея.
4.1 9	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель музея, Актив музея
4.2 0	Выставки: 1) «Они шагнули в бессмертие», выставка, посвященная ветеранам ВОВ 2) «Бессмертный полк школы	В течение года	Руководитель музея, Актив музея, Классные руководители

	№178», выставка к Дню Героев Отечества. 3) «Мы память бережно храним», выставка, посвященная Дню Победы.		
4.2 1	Экскурсии в другие музеи нашего города	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
4.2 2	Встреча с ветеранами труда завода «Прогресс». Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, Классные руководители
4.2 3	Акция «Возложение цветов»		
5. Работа с фондами музея			
5.1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления, в течение года	Руководитель музея, Совет музея
5.2	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
5.3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
5.4	Связь с музеями города, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
5.5	Встреча с бывшим руководителем и активистами музея	18 мая 2020 года	Руководитель музея, Совет и актив музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Методист

Г.К. Шеломова