



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

23.06.2022

г. Самара

№ 259 - од

**О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022
года на территории г.о. Самара**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 22.06.2022 № 669-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести на территории городского округа Самара мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО) в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Планом – графиком проведения Всероссийских проверочных работ, кроме образовательных организаций, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022.

2. Утвердить прилагаемые:

план - график проведения Всероссийских проверочных работ;

план – график проверки и загрузки форм сбора результатов ВПР;

порядок проведения ВПР в 2022 году;

инструкцию для ответственного организатора при проведении ВПР;

инструкцию для технического специалиста при проведении ВПР;

инструкцию для организатора в аудитории при проведении ВПР;

инструкцию для экспертов при проверки ВПР.

3. Назначить Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ, ответственным за:

- организацию проведения ВПР на территории городского округа Самара;
- получение результатов ВПР.

4. Назначить специалистов Самарского управления ответственными за загрузку ОО результатов ВПР в личный кабинет Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) согласно Плану - графику:

- Мальчикову Н.Ф., консультанта отдела реализации образовательных программ – ОО Ленинского, Самарского, Куйбышевского районов, ЧОУ;
- Тенякову И.А., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Кировского, Красноглинского районов;
- Никитенкову Е.П., ведущего специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Промышленного, Октябрьского районов;
- Деникаеву Т.В., главного специалиста отдела реализации образовательных программ – ОО Советского, Железнодорожного районов.

5. Определить время начала ВПР – **2 или 3 урок по расписанию образовательной организации.**

6. Утвердить список сотрудников Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) и муниципального бюджетного образовательного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара) для осуществления контроля в образовательных организациях в дни проведения ВПР.

7. Утвердить прилагаемую организационно - технологическую схему проведения ВПР, обеспечивающую наблюдение и контроль объективности проведения ВПР независимыми наблюдателями.

8. ЦРО г.о. Самара:

- обеспечить методическое сопровождение учителей городского округа Самара в подготовке к ВПР и проверке работ участников;

- провести анализ результатов по предметам ВПР и подготовить методические рекомендации для руководителей и педагогических работников ОО.

9. Руководителям ОО:

9.1 составить и утвердить план проведения ВПР в соответствии с Планом – графиком;

9.2 назначить комиссию по проведению ВПР, ознакомить членов комиссии с инструкциями под подпись;

9.3 определить лиц, ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО (далее – материалы);

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР;

- проверку ВПР;

- за подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком;

9.4 обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист формата А4 со штампом ОО) и черными гелевыми ручками;

9.5 обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР;

9.6 направить независимого наблюдателя для проведения ВПР в ОО в соответствии с организационно - технологической схемой проведения ВПР.

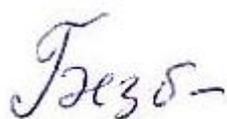
9.7 обеспечить контроль объективности проведения ВПР в соответствии с дорожной картой ОО и Методическими рекомендациями.

10. Независимым наблюдателям, утвержденным для работы в ОО, в соответствии с организационно–технологической схемой проведения ВПР заполнить АКТ независимого наблюдателя за проведением ВПР.

Если в день проходят ВПР по нескольким предметам, то лист наблюдения заполняется на каждый предмет. Лист наблюдения хранится в ОО.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области И.Ю.Безбожнову.

И.о. руководителя
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



И.Ю. Безбожнова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы
городского округа Самара -
руководителя Департамента
образования Администрации
городского округа Самара



И.Д Осипов