

программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ общего образования с учётом основных направлений программ, включённых в структуру образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

- 1.6. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.
- 1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.8. При организации внеурочной деятельности Школа может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

2. Задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
 - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
 - личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
 - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

- 3.1. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности и организуется по следующим направлениям развития личности:
 - **спортивно-оздоровительное**,
 - **духовно-нравственное** (внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, художественно-эстетическая творческая деятельность), **социальное** (внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности, коммуникативная деятельность, проектно-исследовательская деятельность),
 - **общеинтеллектуальное** (внеурочная деятельность по учебным предметам, интеллектуальные марафоны, учение с увлечением),
 - **общекультурное** (организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия, деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия, информационная культура) и видам деятельности: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность и др.
- 3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.
- 3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по

конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам и др.

- 3.4. Содержание программ внеурочной деятельности определяется образовательными программами (рекомендованными Министерством просвещения РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

4. Порядок организации образовательного процесса внеурочной деятельности

- 4.1. План внеурочной деятельности на уровень составляется в конце учебного года. На основе нормативных документов с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования в апреле (приложение 1); ознакомление участников образовательных отношений с планом внеурочной деятельности на следующий учебный год – в мае. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе. В августе формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.
- 4.2. Группы формируются на основе письменных заявлений родителей (Приложение 2) до 1 сентября. Зачисление обучающихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.
- 4.3. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, количества обучающихся и их интересов допускается формирование учебных групп одновозрастных и разновозрастных.
- 4.4. Распределение часов внеурочной деятельности и определение педагогической нагрузки осуществляется после сбора заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября текущего учебного года.
- 4.5. Расписание внеурочной деятельности составляется администрацией и утверждается директором школы.
- 4.6. В соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности педагог может использовать различные формы внеурочной деятельности, которые должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работы, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.
- 4.7. Педагог несет персональную ответственность за детский травматизм и соблюдение техники безопасности во время проведения занятий внеурочной деятельности.
- 4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем. Приложение 3
- 4.9. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в отдельном журнале в системе АСУ РСО.
- 4.10. Сформированность предметных, метапредметных и личностных достижений, обучающихся определяется в ходе творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады, выставки и др.), защиты индивидуальных и групповых проектов, проведения конференций, мониторингов в конце учебного года. По итогам освоения программы внеурочной деятельности в журнал выставляется зачет/незачет.

5. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности школьников

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист
 - Пояснительная записка
 - Результаты освоения курса внеурочной деятельности

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- Тематическое планирование

5.2. Титульный лист рабочей программы по внеурочной деятельности должен содержать: приложение 4

- название образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором);
- название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы);
- указание на направление развития личности, в рамках которого разработана программа (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- форму организации внеурочной деятельности: художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, клуб, кружок, секция, студия, мастерская и др. (*выбирается одна из предложенных форм*);
- классы, в которых реализуется программа;
- срок реализации программы (на сколько лет рассчитана);
- автора (ов) программы (Ф.И.О, занимаемая должность).

5.3. Пояснительная записка составляется в соответствии со следующими требованиями:

- название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой разработана программа;
- актуальность изучаемой деятельности;
- формулировка цели и задач;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.
- возраст обучающихся.

Цель и задачи программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

5.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

- *личностные результаты:* готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;

- *метапредметные результаты*: познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД;
- *предметные* (если программа подразумевает достижение данного вида результатов; формулируются на каждый год реализации программы).

5.5. Содержание курса

Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов (название, основные моменты, формы организации занятий и видов деятельности).

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

5.6. Тематическое планирование

Раздел может быть представлен в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов (всего, на теоретические (аудиторные) занятия и на практические (внеаудиторные, активные).

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов	Теория	Практика

5.7. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

- 1) Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.
- 2) Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
 - рассмотрение программы на заседании методического объединения учителей;
 - проверка заместителей директора по УВР / ВР;
 - утверждение директором школы.

АНКЕТА

Уважаемый родитель! Жизнь в школе – это не только уроки, но и интересные школьные и классные дела, увлекательные занятия в кружках, клубах, секциях, студиях. Чтобы Ваш ребенок успешно адаптировался к школьной жизни, быстро нашел занятие по душе, просим Вас ответить на следующие вопросы:

Ф.И.О. _____

1. Чем интересуется Ваш ребенок?

2. Посещает ли он кружок, секцию, студию? Подчеркните один из предлагаемых ответов:

- да;

- нет.

Если вы выбрали ответ «да», то напишите название кружка, секции, студии и наименование учреждения, где проходят занятия

3. Любит ли Ваш ребенок групповые занятия? Подчеркните один из предлагаемых ответов:

- да;

- нет;

- и да, и нет (трудно сказать).

4. Какое занятие доставляет ему наибольшую радость?

5. Что его может огорчить?

6. Выберите направления и курсы внеурочной деятельности для Вашего ребенка на следующий учебный год:

Направление внеурочной деятельности	Название курса ВД	Кол-во часов	Ваш выбор
Спортивно - оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Общекультурное			
Общеинтеллектуальное			
Социальное			
		10 ч	

Директору
МБОУ Школы № 178 г.о. Самара
Самаркиной Н.П.

от родителя

(ФИО)

(тел.контакта)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребёнка

_____ (ФИО)
обучающегося _____ класса, _____ года рождения

в следующие группы внеурочной деятельности

Направление	Название курса ВД	Кол-во часов	Отметка о выборе
Спортивно - оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Общекультурное			
Общеинтеллектуальное			
Социальное			
		10 ч	

с _____ 202__ года.

Дополнительно сообщаем о занятости ребенка вне школы _____

(наименование объединения, секции, студии / организация/ объем нагрузки в часа

Дата

Подпись

**Ведомость учета обучающихся _____ класса МБОУ Школы №178 г.о. Самара
в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования в _____ учебном году**

№	ФИ уч-ся	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота		Воскресенье		Кол-во часов внеур. деят. (+) на ученика	Занятость уч-ся в ДО вне школы (да/нет)	Наименов. ОУ ДО, вид занятости
		Название кружка (секции)	Время занятий, кол-во часов	Название кружка (секции)	Время занятий	Название кружка (секции)	Время занятий, кол-во часов	Название кружка (секции)	Время занятий, кол-во часов	Название кружка (секции)	Время занятий, кол-во часов	Название кружка (секции)	Время занятий, кол-во часов	Название кружка (секции)	Время занятий, кол-во часов			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
...																		

Классный руководитель _____ (_____)

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа № 178» городского округа Самара

Программа рассмотрена на
заседании
МО «_____»
Протокол № ___ от
«__» _____ 20__ г.
Председатель МО

/

Проверено
«__» _____ 20__ г.
Зам. директора по УВР

/

м.п.
Утверждаю
Директор школы

«__» _____ 20__

г.
(приказ № _____
от __._____.20__)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«_____»
для обучающихся _____ классов

Форма организации: кружок

Направление: спортивно-оздоровительное

Срок реализации: 4 года

Программа составлена: Ивановой М.М., учителем начальных классов
МБОУ «Школы № 178» г.о.Самара