

РЕГЛАМЕНТ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Самара

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Самара (далее — Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников, разрешения спорных вопросов при организации и проведении школьного этапа Олимпиады, защиты прав участников.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» на основании Методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году.

1.3. В том случае, если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской Олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

1.4. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) является Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования). Общую координацию и контроль за проведением школьного Олимпиады осуществляет оргкомитет школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников, утверждаемый Департаментом образования.

1.5. Общую координацию организационного и методического обеспечения школьного этапа Олимпиады по поручению Департамента

образования осуществляет муниципальное бюджетное образовательное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара).

1.6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов школьного этапа Олимпиады на официальном сайте МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара.

1.7. Школьный этап Олимпиады по таким предметам как «математика», «физика», «химия», «биология», «астрономия», «информатика» будет организован в онлайн формате на платформе «Сириус».

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады осуществляется окружной предметно-методической комиссией Олимпиады по каждому образовательному предмету.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления, соответствующий ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1-1,5;
- размер шрифта – кегль не менее 12;
- тип шрифта – Times New Roman;
- выравнивание – по ширине;
- нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;

- рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий.

Ответственность за соблюдение технических параметров оформления материалов несут члены окружной предметно-методической комиссии.

2.2. Материалы (пакет заданий и ключи к ним) передаются председателю окружной предметно-методической комиссии, назначенному приказом Департамента образования, в срок не позднее 3-х календарных дней до дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету. Председатель окружной предметно-методической комиссии обеспечивает конфиденциальность и хранение материалов.

2.3. Передача олимпиадных заданий и ключей к ним ответственному за размещение информации на сетевом ресурсе осуществляется председателем окружной предметно-методической комиссии в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету не позднее, чем за час до начала проведения Олимпиады.

2.4. Публикация олимпиадных заданий на школьном этапе Олимпиады осуществляется в соответствии с графиком проведения данного этапа Олимпиады, утвержденным приказом Департамента образования, на сетевом ресурсе МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара не позднее 09.00 в день проведения Олимпиады. Ключи для проверки олимпиадных работ публикуются в день проведения Олимпиады не позднее 15.00.

3. Регистрация

Регистрация участников осуществляется не позднее, чем за час до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

4. Организация и проведение школьного этапа Олимпиады

4.1. Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

4.2. Обучающийся, заявивший о своем участии в школьном этапе Олимпиаде, или, в случае несовершеннолетия участника Олимпиады, родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Регламентом и представляет в адрес руководителя своей образовательной организации согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

4.3. Проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации — пункте проведения Олимпиады (далее — ППО) обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа Олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО, назначенный распорядительным документом руководителя образовательной организации.

4.4. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета школьного этапа Олимпиады, члены жюри, представители организаторов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

4.5. Все участники школьного этапа Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

4.6. Время начала школьного этапа Олимпиады по каждому предмету регламентируется распорядительным документом руководителя образовательной организации, но не позднее 13:00.

4.7. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения школьного этапа Олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за стол (парту).

4.8. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения школьного этапа Олимпиады, который проводит организатор в аудитории.

4.9. Отсчет времени работы начинается, когда все участники Олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало Олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

4.10. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

4.11. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник Олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

4.12. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с любыми другими чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

4.13. Участникам школьного этапа Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее — не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники

могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

4.14. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

4.15. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, покидать аудиторию без разрешения организатора или членов оргкомитета, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

4.16. В случае невыполнения участником школьного этапа Олимпиады требований пп. 13, 14, 15 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 7), работа нарушителя аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4.17. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося.

Выход их аудитории участников по уважительной причине, опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения не дают им права на продление времени выполнения заданий.

4.18. По окончании времени выполнения олимпиадных заданий участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики). Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться в аудитории.

4.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

4.20. Проверка олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

Работы участников школьного этапа по каждому предмету передаются в жюри для проверки. Проверка может осуществляться в течение двух следующих дней после дня проведения Олимпиады.

4.21. Результаты участников школьного этапа Олимпиады вносятся в протокол по каждому предмету (приложение 7). Председатели жюри подписывают протоколы с указанием победителей и призеров.

Протокол жюри заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя, хранится в образовательной организации до завершения заключительного этапа Олимпиады.

Окружная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников школьного этапа с наилучшими результатами.

Работы участников школьного этапа Олимпиады текущего года хранятся до завершения заключительного этапа Олимпиады.

4.22. Предварительный рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету.

4.23. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

4.24. Размещение информации в сети Интернет о датах размещения предварительных рейтингов школьного этапа Олимпиады обеспечивает ответственный за размещение информации на сетевом ресурсе.

4.25. Итоговый рейтинг участников школьного этапа Олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее десяти рабочих дней после окончания Олимпиады по данному предмету, а также после устранения технических ошибок и проведения процедуры апелляции.

4.26. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами школьного этапа Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5. Требования к пункту проведения Олимпиады

5.1. Организация, являющаяся ППО, обеспечивает:

регистрацию участников;

аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям.

5.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию школьного этапа Олимпиады по данной предметной области;

регистрацию участников;

дежурство в рекреациях.

5.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады образовательная организация предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному человеку за столом (партой). Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

5.4. Для участников школьного этапа Олимпиады - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППО оборудуются специальные места с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. В каждой аудитории необходимо наличие отдельного стола, куда участники должны сложить свои вещи.

5.6. Для работы руководителя ППО должно предоставляться отдельное помещение.

5.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

5.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап Олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

6. Правила работы организаторов в аудиториях

6.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

6.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа Олимпиады и проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа Олимпиады на доске (например, 10.05 — 14.05);

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа Олимпиады;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

6.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения Олимпиады

7.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора школьного этапа Олимпиады.

7.2. На площадке проведения школьного этапа Олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и настоящего Регламента.

7.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа Олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

7.4. На площадке проведения школьного этапа Олимпиады руководитель ППО передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

7.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады.

8. Жюри

8.1. Образовательная организация определяет распорядительным документом состав жюри для проверки олимпиадных работ. Для работы жюри выделяется отдельная аудитория.

8.2. Работу членов жюри организует председатель жюри.

8.3. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными окружной предметно-методической комиссией всероссийской Олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

8.4. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской Олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной Олимпиады.

8.5. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

8.6. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

Протокол с указанием победителей и призеров школьного этапа Олимпиады **подписывается всеми членами жюри**, заверяется печатью образовательной организации и подписью руководителя, хранится в образовательной организации до завершения заключительного этапа Олимпиады.

9. Порядок кодирования (обезличивания) работ

9.1. Решением жюри в каждой предметной области, на каждом ППО назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри этапа Олимпиады.

9.2. После окончания этапа Олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю жюри, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее — кодировщик).

9.3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа Олимпиады кодировщик перед работой членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады.

9.4. На каждой обложке работы участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с обложки дублируется на работе участника. После этого обложка работы отделяется от листов с ответами. Все обложки (отдельно для каждой параллели и соответствующей предметной Олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников Олимпиады направляются на проверку жюри.

9.5. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность автора (написана фамилия, имя, отчество, поставлена

подпись, иные отметки, указывающие на автора), при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

9.6. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа Олимпиады по данному предмету, (далее — дешифровальная комиссия) используя обложки работ, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

9.7. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

9.8. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

10. Апелляция

10.1. Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

10.2. Состав комиссии утверждается приказом образовательной организации. Состав комиссии по предмету — не менее трёх человек.

10.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами.

10.4. Комиссия выполняет следующие функции: принимает и рассматривает апелляции;

проводит экспертизу работ;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

информирует участников Олимпиады, подавших заявление на апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях по итогам рассмотрения апелляции;

оформляет протокол.

10.5. Заявление на апелляцию подается участником в течение одного рабочего дня после объявления результатов школьного этапа Олимпиады по

предмету. Процедура апелляции для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

10.6. Процедура апелляции проводится не позднее трех дней после подачи заявлений.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции комиссия выносит одно из следующих решений:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.