



Утверждаю
Приказ № 46
от 28.02.2024

И.П.Самаркина
И.П.Самаркина

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школе № 178 г.о.Самара в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школе № 178 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.02.2024 № 197-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2024 году».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в школе.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Школы № 178 г.о. Самара.

ВПР в 11 классах МБОУ Школы № 178 г.о. Самара проводится по предмету история.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация школы с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно. (Приложение 1)

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных (муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения

ВПП, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов ВПП открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПП из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПП	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПП из ЛК ФИС ОКО
с 14.00 четверга	Понедельник	с 18.00 четверга
с 14.00 пятницы	Вторник	с 18.00 пятницы
с 14.00 понедельника	Среда	с 18.00 понедельника
с 14.00 вторника	Четверг	с 18.00 вторника
с 14.00 среды	Пятница	с 18.00 среды

4. Организация проведения ВПП

4.1. При проведении ВПП используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. МБОУ Школа № 178 г.о.Самара осуществляет следующие функции при проведении ВПП:

издает приказ о проведении ВПП;

назначает ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПП в школе, и передает списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:

ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПП в школе;

технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПП;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПП, обеспечивающих проведение ВПП в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПП;

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПП, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»),

получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты школы, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов;

создают необходимые условия для проведения ВПР в школе;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных о школе для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

собирают все комплекты по окончании проведения работы;

получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;

получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола);

своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;

получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает школа. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами школы.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

5.1. В 2024 году федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме школа принимает самостоятельно. В МБОУ Школе № 178 г.о.Самара ВПР проводится в традиционной форме (на распечатанных бумажных листах)

5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме ОО:

предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели; наименования классов; количестве обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;

обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x84;

процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем - от 2 Гбайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс.Браузер;

подключение к сети Интернет;

назначают технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

назначают экспертов для проверки заданий в компьютерной форме; получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

6. Контроль за проведением ВПР

6.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией школы, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

6.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов

ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.Сроки проведения ВПР

7.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются школой самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

7.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

7.3. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию ОО.

8. Выставление отметок

8.1. Отметки по результатам ВПР выставляются в классный журнал.

8.2. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы школой в целях:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;
получения ориентиров для определения образовательной траектории
детей.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских проверочных работах

Я, _____
(ФИО)

родитель (законный представитель)

_____,
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ Школы № 178 г.о.Самара
даю согласие на участие моего ребёнка во всероссийских проверочных
работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения,
продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Дата _____ Подпись _____