

Утверждаю  
Директор МБОУ Школы № 178  
г. о. Самара

Самаркина Н.П.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

на 2024 -2025 учебный год

### Цель:

Создание условий, для обеспечения школьников рациональным сбалансированным горячим питанием в период их пребывания в ОУ, способствующих сохранению, укреплению здоровья и профилактики заболеваний, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

### Задачи:

- Создание школьной нормативно - правовой и методической базы для организации питания обучающихся.
- Обеспечение полноценным качественным горячим питанием обучающихся школы.
- Формирование навыков культуры питания.
- Формирование у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.
- Организация системы мониторинга охвата горячим питанием с использованием ИКТ.
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации горячего питания.
- Создание оптимальных условий для приема пищи обучающимися.
- Обеспечение максимального охвата бесплатным питанием льготных категорий обучающихся на основе нормативных правовых актов.
- Организация питьевого режима обучающихся.

### Участники реализации плана мероприятий

- Совет школы
- Совет родителей
- Совет обучающихся

### Администрация:

- контроль организации питания и качества пищи

- поддержание безопасных условий приёма пищи
- контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока
- регулярный мониторинг качества питания
- разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием
- просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни

#### **Педагогический коллектив:**

- пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, внеурочная деятельность, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса
- контроль охвата питанием в классе
- выявление неблагополучных семей, посещение их на дому

#### **Родительская общественность:**

- контроль за организацией питания и качеством питания
- внесение предложений по совершенствованию качества питания
- участие в социологические исследования по качеству питания

#### **Медицинский работник:**

- контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников
- контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока
- уроки здоровья
- контроль за состоянием здоровья обучающихся

#### **Социальный педагог:**

- выявление неблагополучных семей, посещение на дому
- помощь в выборе занятий по интересам
- санитарно-гигиеническое просвещение
- организация льготного питания детей из социально – незащищенных семей

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
----------	-----------------------------	--------------	--------------------

**1. Организационно-аналитическая деятельность, информационное обеспечение**

1	Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август-сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию, председатель Совета школы
2	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Консультации для родителей по вопросам льготного питания. Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Август-сентябрь	Ответственный по питанию Совет школы
3	Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Август - сентябрь	Директор школы Ответственный по питанию Совет школы
4	Сотрудничество с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания	В течение года	Ответственный по питанию
5	Оформление информационных памяток по организации питания и сдачи отчётов для классных руководителей	Август - сентябрь	Ответственный по питанию
6	Информационное совещание классных руководителей при директоре по вопросу «О порядке организации	Сентябрь	Замдиректора по ВР, Ответственный по питанию

	питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»; «Организация работы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2024-2025 учебном году»		
7	<p>Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О целевом использовании финансовых средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся льготных категорий»:</li> <li>• «О целевом использовании продуктов питания и готовой продукции в школьной столовой»:</li> <li>• «О соответствии рациона питания утвержденному меню»:</li> <li>• «О качестве готовой продукции»:</li> <li>• «О санитарном состоянии пищеблока»</li> <li>• «О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования»:</li> <li>• «Об организации приема пищи в школьной столовой»:</li> </ul>	1 раз в четверть	Директор школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета»</li> </ul>		
8	<p>Заседание Совета школы по организации питания по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-утверждение списков обучающихся льготных категорий на бесплатное питание;</li> <li>-охват обучающихся горячим питанием;</li> <li>-соблюдение сан. гигиенических требований</li> </ul>	сентябрь, декабрь	<p>Председатель Совета школы</p> <p>Директор школы</p>
9	<p>Организация работы бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую, качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм</p>	Сентябрь В течение года	Администрация
10	<p>Оформление и заключение договоров на питание обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей обучающихся)</p>	Сентябрь, в течение года	Ответственный по питанию
11	<p>Контроль за питанием учащихся в ГПД</p>	В течение года	Ответственный по питанию
12	<p>Отчёт классных руководителей об организации горячего питания</p>	Ежемесячно	Классные руководители
13	<p>Мониторинг охвата количества обучающихся, получающих горячее питание в ОУ</p> <p>Отчёты по организации бесплатного питания и питания за счёт родителей (в ООО «КШП» и Департамент</p>	Ежемесячно	Ответственный по питанию

	образования)		
14	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по вопросу качества питания в школе	Раз в полугодие	Ответственный по питанию
15	Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Замдиректора по безопасности Классные руководители
16	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обслуживающего персонала пищеблока;</li> <li>• режим работы пищеблока;</li> <li>• график посещения столовой школьниками различных классов;</li> <li>• циклическое меню</li> <li>• план производственного контроля;</li> <li>• график дежурства по столовой педагогов и обучающихся;</li> <li>• книгу отзывов и предложений</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный по питанию
17	Разместить на школьном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников;</li> </ul>	Сентябрь	Ответственный по питанию

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• положение «Об организации рационального питания, питания школьников на бесплатной основе»</li> <li>• режим работы школьной столовой на учебный год</li> </ul>		
<b>2. Методическое обеспечение.</b>			
1	<p>Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5- 8, 9-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация бесплатного питания в 2024-2025 учебном году»,</li> <li>- «Культура поведения учащихся во время приема пищи»,</li> <li>- «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания»,</li> <li>- «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья школьников»</li> </ul>	В течение года	Медработник, ответственный по питанию, кл.руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания.	В течение года	Администрация
3	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросу организации горячего питания в ОУ	В течение года	Ответственный по питанию
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа</b>			

<b>жизни среди обучающихся.</b>			
1	<p>Проведение бесед и классных часов по темам:</p> <p>«Режим дня и его значение»;</p> <p>«Культура приема пищи»;</p> <p>«Хлеб – всему голова»</p> <p>«Острые кишечные заболевания и их профилактика»;</p> <p>«Правильное питание – залог здоровья»</p> <p>«О пользе горячего питания»</p> <p>...</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Классные руководители, медработник, Заместитель директора по УВР</p>
2	<p>Пропаганда правильного питания на уроках (русский язык, математика, окружающий мир, биология, ОБЖ, ИЗО)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учителя-предметники, учителя начальных классов</p>
3	<p>Игра – праздник для учащихся начальных классов (1-4)</p> <p>«Азбука питания»,</p> <p>«Витаминная ярмарка».</p> <p>Конкурс поделок из овощей и фруктов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
4	<p>Презентация горячего питания.</p> <p>-конкурс мини-постеров среди учащихся 5 - 6 классов «О вкусной и здоровой пище»;</p> <p>- оформление обеденного зала столовой;</p> <p>- выпуск классных газет о правильном питании (7 – 8 классы);</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учителя ИЗО</p> <p>Классные руководители</p>
5	<p>Беседа с обучающимися 9 -11 классов.</p> <p>«Быть здоровым – это модно!»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Медработник</p> <p>Классный</p>

	«Ты то – что ты ешь!»		руководитель Ответственный по питанию
6	Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания: - Школьное питание: качество и разнообразие завтраков и обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь  Апрель	Ответственный по питанию, классные руководители
7	Обновление информации на интернет-сайте МБОУ раздел «Организация горячего питания»	Ноябрь	Ответственный за сайт Ответственный по питанию
8	Беседы «О пользе горячего питания» 8 классы «Береги своё здоровье» (10-11 классы)	Ноябрь	Классные руководители Ответственный по питанию
9	«Витамины вокруг нас» (Практические работы по приготовлению салатов, бутербродов; по выращиванию лука, зелени.) 1- 6 классы	Декабрь	Ответственный по питанию Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Игра счастливый случай «Разговор о правильном питании» (7 классы)	Декабрь	
11	Игра КВН «Питаемся правильно». 5-е классы	январь	Ответственный по питанию, классные

			руководители
12	Игра КВН «Питаемся правильно». 6-е классы	февраль	Классные руководители,
13	Конкурс среди учащихся 1-4, 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Классные руководители.
14	Праздник «Широкая Масленица»	Март	Заместитель директора по ВР Ответственный по питанию
15	Брейн-ринг «Правильное питание» (1-4кл), (5-6 кл.)	Апрель	
16	Творческие работы учащихся: «Скажем нашим поварам спасибо» 1-11 классы	Декабрь Май	
17	Игры, соревнования, проведение Дней Здоровья, ВД (2,3,5-е классы)	В течение года	Классные руководит Учителя физкультуры
18	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Директор школы Начальник лагеря дневного пребывания детей.
<b>4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации школьного питания</b>			
1	Проведение классных родительских собраний, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников в 2024-2025 учебном году»;</li> <li>• «Профилактика желудочно-</li> </ul>	Сентябрь          По плану	Классные руководители          Медработник, Классные

	<p>кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Питание школьника и его здоровье»;</li> <li>• «Основные правила оздоровительного питания»;</li> <li>• «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> <li>• «Здоровое питание-залог здоровья»;</li> <li>• «Как правильно составлять рацион питания ребенка школьного возраста»;</li> <li>• «Питание, воспитание, образование»</li> </ul>	<p>работы классных руководителей</p>	<p>руководители</p>
2	<p>Оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде предоставления обучающемуся бесплатного питания</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Ответственный по питанию, социальный педагог, классные руководители</p>
3	<p>Разъяснительная работа с родителями (законными представителями), получающих компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования на питание во время пребывания детей в</p>	<p>1раз в месяц</p>	<p>Ответственный по питанию Классные руководители</p>

	ОУ.		
4	Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медработника	Медработник школы
5	Обновить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	Сентябрь	Ответственный по питанию
6	Обновить на интернет-сайте МБОУ раздел для родителей (законных представителей) по организации питания в школе, по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни	Сентябрь-октябрь	Ответственный по питанию
7	Анкетирование родителей (законных представителей) по организации питания; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьное питание: качество и разнообразие завтраков, обедов»;</li> <li>• «Ваши предложения по развитию школьного питания»</li> </ul>	октябрь  апрель	Ответственный по питанию
8	«День открытых дверей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа «Рацион питания школьника»</li> <li>- родительская конференция с выставкой – дегустацией блюд школьных горячих завтраков</li> <li>- опрос родителей и школьников о качестве питания и организации горячего питания школьников</li> </ul>	По плану ОУ	Работники столовой, администрация, классные руководители

**5. Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август	Директор, замдиректора по АХР
2	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август	Замдиректора по АХР
3	Замена кухонного оборудования (при наличии соответствующего финансирования)	В течение года	Директор, замдиректора по АХР
4	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Учителя технологии и ИЗО
5	Завести журнал оценки качества питания, поместить его в обеденном зале школьной столовой	Сентябрь	Ответственный по питанию
6	Разработка и приготовления новых блюд, их внедрение в систему школьного питания	В течение учебного года	Зав. производством
7	Организация альтернативного питания для старшеклассников (свободный выбор блюд), диетическое питание и т.д.	По плану ОУ	Ответственный по питанию, повар-бригадир
8	Освещать в средствах массовой информации проблемы питания школьников, организацию	Постоянно	Ответственный по питанию

	рационального и сбалансированного питания		
<b>6. Контроль за организацией питания</b>			
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медработник
2	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Контроль за технологией приготовления блюд	ежедневно	Медработник
4	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	ежедневно	Медработник
5	Контроль соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	ежедневно	Бракеражная комиссия
6	Контроль за охватом обучающихся горячим питанием	ежемесячно	Ответственный по питанию
7	Целевое использование финансовых средств на питание учащихся	ежемесячно	Ответственный по питанию
8	По итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся	оперативно	Администрация

Старший методист по организации питания

Чижкова Ю.В.