

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 178» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 178 г.о. Самара)**

ПРИКАЗ

№ 280

30.08.2024

«О режиме работы на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа № 178» г.о. Самара, в целях четкой организации педагогических работников и обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебной недели:
в 1-7 классах 5-ти дневная учебная неделя
в 8-11 классах 6-ти дневная учебная неделя
2. Утвердить календарный учебный график на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).
3. Утвердить график дежурства членов администрации (Приложение № 2) и учителей школы (Приложение № 3).
Определить время начала работы дежурного администратора в 07.20, окончание в 16.00.
Начало дежурства учителя за 20 минут до начала урока по его личному расписанию, окончание - через 20 минут после его последнего урока.
В обязанности дежурного учителя вменить обеспечение порядка на переменах, недопущения травматизма обучающихся, сохранность школьного имущества на закрепленных постах. В случае обнаружения нарушения порядка он должен принять экстренные меры и доложить дежурному администратору.
4. Педагогическим работникам школы приходиться на занятия не позднее, чем за 20 минут до начала занятия. Вход, выход их школы осуществлять с помощью электронной системы «УЭШКА».
5. Классным руководителям осуществлять контроль успеваемости, посещаемости, соблюдение школьной формы, сменной обуви, питания, контроль за поведением обучающихся ежедневно. Ежедневно отмечать пропуски обучающихся в АСУ РСО.
6. В связи с переходом на ведение электронного журнала классным руководителям, заместителям директора по УВР, метордисту АСУ РСО, учителям-предметникам руководствоваться в своей работе Положением «О ведении электронного журнала» (Приказ №176 от 20.08.2018).
7. За сохранность учебного кабинета и имеющиеся в нем имущества несет ответственность учитель, назначенный приказом директора школы. По окончании занятий педагог обязан выключить свет и электроприборы, закрыть окна, закрыть дверь.
8. Педагогическим работникам категорически запрещено:
 - отпускать с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без распоряжения администрации школы;
 - удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;

- предусмотреть для всех участников образовательного процесса целесообразность перевода устройств мобильной связи в режим «без звука» при входе в образовательное учреждение;
 - ограничить использование всеми участниками образовательного процесса устройств мобильной связи во время учебного процесса;
 - производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы;
 - курить на территории школы.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и перемен возложить на учителей, воспитателей, педагогов, проводящих занятия в данном помещении.
На переменах, при нахождении обучающихся в коридорах, ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурного учителя. В начальной школе обучающиеся перемещаются из закрепленного кабинета в другой только в сопровождении учителя, ведущего прикладной предмет. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемещения несет учитель, ведущий прикладной предмет.
 10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время выездных мероприятий и спортивных соревнований возложить на ответственных по приказу учителей, воспитателей, педагогов.
 11. Обязать педагогических работников оформлять соответствующие медицинские допуски на обучающихся при проведении спортивных соревнований.
 12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во внеурочное время возложить на родителей (законных представителей).
 13. Обязать учителей начальных классов встречать обучающихся в вестибюле за 20 минут до начала занятий, а после занятий проводить до выхода из школы, передавая детей родителям (законным представителям).
 14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешить только по окончании уроков после издания соответствующего приказа директора школы на основании заявки и инструктажа по технике безопасности. Заявка подается за 7 дней до мероприятия. Инструктаж учитель проводит до экскурсии с обучающимися, достигшими 14 летнего возраста под роспись.
 15. Определить следующую циклограмму работы школы на учебный год:

Коллектив обучающихся и родителей

Последний день четверти	Генеральная уборка школы
Суббота (1 раз в четверть)	Родительские собрания
Понедельник (для родителей)	Консультации психологов
Пятница	Массовые мероприятия для обучающихся. Работа кружков, факультативов по расписанию.
Четверг (1 урок)	6-11 классы «Россия – мои горизонты»
Понедельник (1 урок)	«Разговоры о важном»

Коллектив педагогов и воспитателей

Понедельник 12 ³⁰	Совещание с технической службой
Пятница 13 ³⁰	Совещание с заместителями по планированию работы на неделю
Вторник 13 ⁰⁰ (1 неделя)	Совещание классных руководителей
Четверг 14 ⁰⁰ (1 неделя)	Совещание при директоре
Понедельник 13 ³⁰ , 14 ³⁰	Производственное совещание с педагогическим коллективом

Четверг 13 ³⁰ (3 неделя)	Совещание при завуче
Среда 13 ³⁰ (1 неделя)	Заседание аттестационной комиссии
Вторник 13 ³⁰ (2 неделя)	Заседание методического Совета школы
Пятница 13 ⁰⁰	Заседание профкома
1 раз в четверть	Заседание методических объединений

16. Установить для педагогов во время пребывания в школе деловой стиль одежды.
17. Запретить без соглашения с директором работу в школе фотографов, лекторов и пропагандистов различных кружков, спортивных секций, учреждений.
18. Запретить без согласования администрации школы посещение уроков учителей и внеклассных мероприятий родителями.
19. Запретить выполнение педагогическим работникам в учебное время разного рода мероприятий и поручений, не связанных с учебным процессом, участие в рабочее время в собраниях, заседаниях, совещаниях по общественным делам.
20. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью обучающихся, о несчастном случае, произошедшем в образовательном учреждении, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.
21. Запретить в период проведения образовательного процесса вход в школу родителей (законных представителей) и иных лиц без согласования с директором.
Вход в школу разрешен: с 07.30 до 07.50 и по завершению уроков с 14.00.
22. Обязать педагогов школы ежедневно до и после уроков самостоятельно знакомится с информацией, размещенной на информационном стенде и доске приказов.
23. Не допускается сбор финансовых средств учителями, кл. руководителями или родителями (законными представителями) класса с родителей обучающихся.
24. Распределить функциональные обязанности между членами группы управления, специалистами и другими работниками школы следующим образом:
 - Директор школы – Самаркина Н. П.
 - Зам.директора по УВР – Первова Т.П.
Стрелкова И.В.
Мелекесцева О.П.
 - Зам.директора по ВР – Плотникова О.А.
 - Зам.директора по АХЧ – Косяченко И.С.
 - Старший методист по АСУ РСО – Фроликова Н.А.
 - Старший методист по безопасности и охране труда
 - Старший методист по питанию – Чижкова Ю.В.
 - Педагог-библиотекарь – Вончагова Ю.В.
 - Инспектор по кадрам – Артюшенко Т.Н.
 - Инструктор-методист – Шеломова Г.К.
25. Инспектору по кадрам довести настоящий приказ до сведения всех педагогических работников школы под роспись.
26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П.Самаркина