

План работы
педагога – наставника, учителя начальных классов,
Беляниной Натальи Сергеевны с молодым специалистом,
учителем начальных классов Самандеевой Викторией Вячеславовной
на 2024- 2025 учебный год.

Цель: продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Уроки литературного чтения Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Работа в АСУ РСО 2. Изучение нормативно-правовой базы школы. 3. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока).
октябрь			

<p>1. «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Способы создания положительного психологического климата на уроках.</p> <p>2. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>3. Уроки русского языка</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Методика проведения родительских собраний.</p> <p>2. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>3. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>.Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p> <p>. Домашнее задание: как, сколько, когда.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), выполнение единого орфографического режима.</p>
<p>ноябрь</p>			

<p>1. Изучение положения текущего и итогового контроле знаний учащихся.</p> <p>2 Уроки математики</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков соответствии с требованиями ФГОС.</p>		<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока), посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
декабрь			
<p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Уроки окружающего</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Профессиональная компетентность учителя.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Посещение уроков, классных часов.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
январь			
<p>1. Анализ контрольных работ.</p> <p>2. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации,</p>	<p>Контроль качества выполнения единого орфографического режима.</p>
февраль			

<p>1. «Мастерство взаимоотношений». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</p>		<p>Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
март			
<p>1. Инновационные технологии в обучении. 2. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 3. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p>	<p>«Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	<p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
апрель			
<p>1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
май			

<p>1. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.</p> <p>2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>2.</p>	
---	--	--	--