

СОГЛАСОВАНО

председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации

 О.А. Прокаева

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Н.П. Самаркина



Приказ № 354



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБОУ Школы № 178 г. о. Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №178» городского округа Самара (далее – учреждение), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 года №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (далее - Постановление Правительства Самарской области от №60);
 - Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» (далее – Постановление Правительства Самарской области № 431);
 - Постановление Правительства Самарской области «Об внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» №629 от 30.08.2021 г.;
 - Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области».
 - Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельное Постановление Правительства Самарской области» (далее – Постановление от 04.06.2013 №239);
 - Уставом Учреждения;
 - Коллективным договором учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Заработная плата работника переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 19 число текущего месяца и 4 число следующего месяца. При этом размер заработной платы за первую половину месяца должен быть пропорционален отработанному работником времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

1.4. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + OZ \right) + T + Y,$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

OZ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим

работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

1) **базового фонда оплаты труда работников**, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) **специального фонда оплаты труда работников**, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист";
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются на основании коллективного договора, соглашения, локальными нормативными актами;

- 3) **стимулирующего фонда оплаты труда работников** учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением директора, а также условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются учредителем. Размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается учредителем.

- 4) **объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников учреждения до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.** Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором учреждения.

1.6. Директор формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

1.7. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работника учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.9. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

1.11. На фонд оплаты труда педагогических работников учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом директора учреждения.

1.12. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом

2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп, \text{ где:}$$

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧп = Cn_i \times K_{mk} \times K_{pr} \times N \times Уп \times 4,2 \times K_{gr} + + S_{ki} \times N \times Уп \times 4,2, \text{ где}$$

Cn_i - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

K_{pr} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере 1,3;

N - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Уп$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

K_{gr} - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

S_{ki} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д}, \text{ где}$$

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В}, \text{ где}$$

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп}, \text{ где}$$

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при получении награды – со дня издания распорядительного акта о награждении.

- 2.3. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 2.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера

- 3.1. Заработная плата директора учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем.

Заработная плата директора учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ЗПспр \times Кр + Чр, \text{ где}$$

ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СПр = (ЗПспр \times Кр \times Кзн) - (ЗПспр \times Кр) + М, \text{ где}$$

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТр} = \text{Ср}, \text{ где}$$

Ср - величина стимулирующих выплат директора учреждения, которая устанавливается учредителем.

3.2. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера учреждения устанавливается директором учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзг} = \text{БЧзг} + \text{СПзг} + \text{СТзг}, \text{ где}$$

ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧзг} = \text{ЗПспр} \times \text{Кр} + \text{П}, \text{ где}$$

ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент). Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПзг} = (\text{ЗПспр} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПспр} \times \text{Кр}) + \text{Р}, \text{ где}$$

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического

направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТзг = Ср, \text{ где}$$

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения.

- 3.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 3.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
- 3.5. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.
- 3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом

- 4.1. Заработная плата работников учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 4.2. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».
- 4.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 4.4. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 5.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 5.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.3. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (3 класс – вредные условия труда, 4 класс – опасные условия труда).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12% должностного оклада (оклада).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (1 класс – оптимальные условия труда, 2 класс – допустимые условия труда) доплаты работникам не устанавливаются.

- 5.4. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35% размере по сравнению с работой в нормальных условиях.
- 5.5. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на норму рабочего времени того месяца, за который производится оплата.
- 5.6. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат на норму рабочего времени того месяца, за который производится оплата.
- 5.7. Установление конкретного размера выплат компенсационного характера работникам учреждения осуществляется приказом директора учреждения.

Основанием для осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ директора учреждения.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

- 6.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты.
- 6.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением директора, определяются настоящим Положением.
- 6.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:
 - надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
 - надбавка за интенсивность и напряженность работы;
 - премия за выполнение особо важных или срочных работ;
 - премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
 - ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.
- 6.4. Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня «Критерии эффективности труда и формализованных качественных и

количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников».

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается педагогическим работникам с 1 января и с 1 сентября в соответствии с «Критерии эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников».

Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с «Критерии эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников» являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев, исключение составляют молодые специалисты, впервые принятые на работу, им начисляется 1 балл (п.36 «Критерии эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников»);
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Для установления размера надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Школа №178» г.о.Самара.

Работникам, отработавшим неполный месяц, стимулирующая надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) начисляется пропорционально отработанному времени.

Выплата стимулирующей надбавки вновь принятым педагогам, ранее работающим в другой образовательной организации устанавливается на основании предоставленного документа «Критерии эффективности труда и формализованные количественные качественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда учителя)» заверенную печатью и подписью директора.

6.5. Надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается:

- ✓ административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу с 1 января и с 1 сентября за:
 - выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ; работ, требующих повышенного внимания);
 - эффективную организацию учебно-воспитательного процесса (эффективная организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Всероссийских проверочных работ, положительная динамика результатов учреждения по итогам различных рейтингов и целевых показателей, отсутствие пропусков уроков без уважительной причины, 100% охват обучающихся дополнительным образованием, активное продвижение учреждения в Интернет-пространстве, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и т.п.);
 - эффективную организацию сопровождения учебно-воспитательного процесса и создание комфортных условий труда (отсутствие предписаний контролирующих органов по состоянию помещений и территории,

оперативное выполнение и высокое качество ремонтных работ, работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, сохранность имущества учреждения, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и т.п.);

- специальный режим работы (связанный с передвижением по району и городу, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);
- эффективную организацию, использование и развитие материально-технических и финансовых ресурсов (отсутствие замечания по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие задолженностей, высокая обеспеченность образовательного процесса компьютерами, оргтехникой, канцтоварами, учебной литературой и т.п., отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и т.п.).

- ✓ советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с момента приема на работу и рассчитывается по формуле (Постановление Правительства Самарской области от 03.05.2023 №365):

НИН=(ДТД – О)/2, где

НИН – надбавка за интенсивность и напряженность,
ДТД – показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно федеральному статистическому наблюдению за 2021 год, скорректированному на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде,

О – оклад по должности советника директор по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы начисляется пропорционально отработанному времени.

- 6.6. Единовременная стимулирующая выплата - **премия за выполнение особо важных или срочных работ, премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год)** устанавливается в соответствии со ст.191 ТК РФ и производится только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о единовременной стимулирующей выплате за счет экономии фонда оплаты труда и ее конкретном размере по вышеуказанным основаниям принимается директором учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией и оформляется приказом на основании служебных записок заместителей директора, главного бухгалтера, иных ответственных работников, в которых кратко излагается обоснование единовременной выплаты.

Размер выплаты устанавливается как в процентном соотношении от должностного оклада, так и в фиксированной денежной сумме и максимальным размером не ограничивается.

Единовременная стимулирующая выплата может быть установлена по следующим основаниям:

- ✓ своевременное, добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, нормативными правовыми актами — до 100% от должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом до 300% от должностного оклада у прочего персонала;
- ✓ активное участие в реализации мероприятий, определенных планами работы Администрации городского округа Самара, Департамента образования,

- образовательной организации — до 100% от должностного оклада;
- ✓ выполнение заданий особой важности и срочности работы - до 100% от должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до 300% от должностного оклада у прочего персонала;
- ✓ в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и далее через 5 лет) — от 3-х тысяч рублей;
- ✓ в связи с Международным женским днём, Днём защитника Отечества, профессиональным праздником «Международный день учителя» - от 3-х тысяч рублей.

6.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и(или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 1% от ставки заработной платы или должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 3% от ставки заработной платы или должностного оклада.

Право на получение надбавки за выслугу лет имеют указанные в настоящем пункте категории работников учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжки или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих, правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки за выслугу лет время работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника учреждения права на получение этой надбавки.

Работникам, отработавшим неполный месяц, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

6.8. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическому работнику учреждения, осуществляющему образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и рассчитывается по формуле:

$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп}$, где

БЧп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

При наступлении у работника права на установление надбавки за квалификационную категорию выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения с даты принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

6.9. Установление конкретного размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется приказом директора учреждения.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения является приказ директора учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Ежемесячная денежная выплата молодому педагогическому работнику.

7.1.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 10000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовым договорам на должности, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в данное учреждение, являющееся для него основным местом работы, после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями п.1 ст.46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования в соответствии с положениями п.3, 3.1 и 4 ст.46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – педагогический работник).

7.1.2. Ежемесячная денежная выплата производится при условии выполнения педагогическим работником суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.1.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.1.4. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 7.1.1 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовым договорам по педагогическим должностям в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

7.1.5. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования и имеющего стаж работы на педагогических должностях менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору на педагогических должностях в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях.

7.1.6. При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 7.1.4, пункте 7.1.5 настоящего Положения, не учитывается:

- время прохождения педагогическим работником военной службы, в том числе по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо время действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военная служба), или альтернативной гражданской службы;
- временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию на те же педагогические должности, на которых он работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется.

7.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

7.2.1. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение за счет средств областного бюджета:

- в классах с наполняемостью 25 человек и более – в размере 2015,00 рублей;
- в классах с наполняемостью менее 25 человек — в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

7.2.2. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждений устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 5000,00 рублей за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

7.2.3. Денежное вознаграждение выплачивается в двукратном размере одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь, за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

- длительное (более одного месяца) заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их

заявлению при предъявлении соответствующих документов.

8.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретным размером принимается директором учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь- декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг						
1.Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	отчет учителя предметника	Стабильно -0,5 б. Выше – 1б. Ниже - 0 б.				
2. Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т. ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету (-ам)	своевременный анализ работ в соответствии с требованиями администрации	3 б.				

3. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и ФГОС СОО и допущенных до ГИА на уровне основного (среднего) общего образования по преподаваемому учителем предмету (-ам), составляет 100%	отчет учителя предметника	1б.				
4. Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету(-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендованной ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	протоколы итоговой аттестации	3 б. (весь год)				
5. Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	своевременный анализ работ в соответствии с требованиями администрации	3б. (весь год)				
6. Доля участников (от общего количества участвовавших) оценочных процедур (ВПр, ОГЭ, ЕГЭ), не преодолевающих минимальную границу либо преодолевших с превышением в 1-2 балла (в соответствии с утвержденной шкалой баллов оценочной процедуры)	протоколы оценочных процедур	Динамика отрицательная (по сравнению с прошлым аналогичным периодом) – 1б. Отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевающие минимальную границу, но присутствуют преодолевшие с превышением в 1-2 балла – 2б. Отсутствуют				

		участники оценочных процедур, не преодолевающие минимальную границу отсутствуют преодолевающие с превышением в 1-2 балла – 3 балла				
7. Наличие участников оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), которые преодолевают границу, соответствующую высокому уровню подготовки (граница отметки «5» на ВПР и ОГЭ, не менее 81(82) баллов на ЕГЭ) с запасом 1-2 балла и выше	протоколы оценочных процедур	-наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (нижний уровень границы) – 1б. - наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 1 балл) – 2б. - наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (запас в 2 балла) – 3б. - наличие результата, соответствующего высокому уровню подготовки (запас				

		в 3 балла и выше) – 4б. ВЫБИРАЕТСЯ ОДИН ПОКАЗАТЕЛЬ (НАИВЫСШИЙ)				
8. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	протоколы итоговой аттестации	1б.				
9. Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые подтвердили результат по обязательным предметам, преподаваемым учителем, составляет 100%	протоколы итоговой аттестации	1б. (весь год)				
10. Наличие претендентов на получение медали «За особые успехи в учении (по состоянию на начало периода ГИА), которые получили не менее 70 баллов по преподаваемому учителем предмету (-ам)	протоколы итоговой аттестации	все претенденты на медаль получили 70 баллов и выше – 2б. (весь год)				
11. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	по представлению зам. директора по ВР	1б.				

12. Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты патриотического воспитания (в т.ч. ВВПОД «Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДШ (в том числе в программу развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России») и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя	по представлению зам. директора по ВР отчеты, фотоотчеты, листы регистрации, протоколы, публикации	Регистрация 1-4 класс – не менее 90% - 1б. 5-11 класс (не менее 35 % по всем направлениям) - 1б. Участие в проектах (конкурсах) движения на уровне: образовательного округа – 3б. региона, Российской Федерации – 5 б. (за проекты (конкурсы) баллы не суммируются) Музей: 20% от обучающихся класса вовлечены учителем в реализацию проектов школьного музея – 1б. Наличие достижений (призеры, победители) в конкурсных				
---	---	--	--	--	--	--

		мероприятиях муниципального и выше уровней – 1б. Организация посещений школьного музея обучающимися иными образовательных организаций в количестве не менее 40 человек – 1б. Баллы по музею суммируются				
13. Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	приказы, грамоты	Победа – 2 б. Призер – 1б.				
14. Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	Да/нет	1б.				
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения.						
15. Наличие и число обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления	I этап (школьный) - (победитель/призер) - не суммируется II этап (городской) - победитель/призер	1б./0,5б. 1б./2б. (за каждого) 2б./3б.				

образованием (в зависимости от уровня)	III этап (региональный) - победитель/призер	(за каждого)				
16. Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	I этап (школьный) - (победитель/призер) - не суммируется II этап (городской) - победитель/призер III этап (региональный) - победитель/призер	1б./0,5б. 1б./2б. (за каждого) 2б./3б. (за каждого)				
17. Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	I этап (школьный) - (победитель/призер) - не суммируется II этап (городской) - победитель/призер III этап (региональный) - победитель/призер	1б./0,5б. 1б./2б. (за каждого) 2б./3б. (за каждого)				
18. Наличие обучающихся, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега», образовательного центра «Сириус» и в другие аналогичные проекты	приказы, грамоты	1б. (за каждого)				
19. Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения	скриншот регистрации на сайте, приказ	50 -90%-1б. 91-100% - 2б.				

JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик), реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия», выше, чем в среднем по ОО или имеет положительную динамику Наличие победителей и призёров среди обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»	приказы, грамоты	26.				
20. Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в проект «Билет в будущее»; доля обучающихся, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО	Документы с платформы	100% от декомпозированного показателя (25% в классе) – 16. Выше декомпозированного показателя – 26.				
21. Доля обучающихся 1-11-х классов, вовлеченных учителем, в т.ч. выполняющим функции классного руководителя, в открытые онлайн-уроки, реализуемые с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленные на раннюю профориентацию, или в иные региональные и федеральные проекты, ориентированные на профориентацию и	отчет классного руководителя	75-100% - 26. (при условии прохождения всех мероприятий за отчетный период)				

самоопределение обучающихся, на уровне и выше декомпозированного учителю показателя						
22. Доля выпускников 9-х классов, предметы по выбору на ОГЭ которых совпадают с выбором профиля обучения в 10-11 классе/предметной направленностью в СПО	Протокол проведения экзамена и индивидуальный учебный план (справка – подтверждение)	50-74% - 2б. 75-99% -4б. 100% - 6б.				
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе						
23. Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Отчет МСОКО АСУ РСО	2 б.				
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога						
24. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	приказы, грамоты	городской – 1 б. региональный – 2 б. всероссийский – 3 б.				
25. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении	приказы, грамоты	городской – 1 б.				

педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)		региональный – 2 б. всероссийский – 3 б.				
26. Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	приказы, грамоты	городской – 1 б. региональный – 2 б. всероссийский – 3 б.				
27. Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации, за отчётный период	публикации	1б.				
28. Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету (-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	удостоверение	0,5 (за каждый курс)				
29. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели	приказ	1-5б.				

педагог-педагог						
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей						
30. Доля обучающихся классного коллектива (5-11 классы), охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся класса, на уровне и выше декомпозированного показателя, установленного ТУ/ДО для ОО	по представлению ответственного по организации питания	1б.				
31. Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся у учителя во время образовательного процесса	выставляется администрацией	1 б.				
32. Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	удостоверения	1б.				
33. Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	выставляется администрацией	1б.				
34. Результаты участия во внутришкольных конкурсах по организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества	выставляется администрацией	1б.				

6. Дополнительные критерии						
35. Освоение образовательной программы всеми учащимися 1-х классов	протокол пед. совета	2б.				
36. Приобретение учебно-методической литературы, необходимой для реализации образовательных задач		1б.				
37. Участие в методической работе школы: -организация мероприятий по предмету; - работа в качестве организатора в аудитории во внеурочное время; -работа в качестве эксперта.	по представлению зам. директора	на параллель- 1б. на уровень-3б. 0,5б. 1 б. за предмет				
38. Использование ЦОС в работе с обучающимися, трансляция опыта	листы регистрации + технологическая карта урока	1-2 б.				
39. Качественная работа с официальной документацией, качественное выполнение правил внутреннего трудового распорядка	по представлению зам. директора	1-3 б.				
40. Доля обучающихся, выполнивших общее количество заданий на ВПР и ОГЭ, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (в соответствии с <i>кодификаторами*</i> проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, утверждаемыми ФИПИ на текущий период проведения оценочной	анализ мониторинга с номерами заданий и % их выполнения обучающимися	45-55% - 2б. 55-60% - 3б. свыше 60% - 4б.				

процедуры)						
ИТОГО						
Подпись учителя						
Дата заполнения						
Подпись членов комиссии						
И.В. Стрелкова						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О. А. Плотникова						
Ю.А. Можнова						
Е. С. Кабанова						
Л. Р. Махмутова						
А. В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н. А. Лебакина						
Н. С. Беянина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования**

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__г.)		II полугодие (январь - август 202__г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению <u>качества предоставляемых услуг</u>						

1.Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за ответный период		70%-74% - 1 75%-79%; - 2 80% и более – 3				
2.Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за ответный период	Средний балл по предмету за учебный период АСУ РСО	100% - 1				
3.Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программа; разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)	Ксерокопия протокола результатов экзамена	По 1 баллу за каждую программу				

4.Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ	Ксерокопия протокола результатов экзамена	1				
5.Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности обучающихся по общефизической, специальной физической и теоретической подготовке в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮСШОР. Самара, 2000 г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности)	Ксерокопия протокола результатов экзамена	средний балл 3,0-3,5; средний балл 3,6-4,0; средний балл 4,1 и выше				
6.Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, награждению знаками «Юный турист» за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): третий юношеский спортивный разряд; второй юношеский спортивный разряд; первый юношеский спортивный разряд; третий спортивный разряд (третий юношеский разряд для игровых видов спорта);	Ксерокопия протокола результатов экзамена	1				

второй спортивный разряд (второй юношеский разряд для игровых видов спорта); первый спортивный разряд (первый юношеский разряд для игровых видов спорта), КМС, МС, МСМК; знаки «Юный турист Самарской области»; знак «Юный турист России» 3 степени; знак «Юный турист России» 2 степени; знак «Юный турист России» 1 степени (баллы могут суммироваться)						
7.Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)	Копии приказов	80% и более – 1				
2. Результативность деятельности <u>по развитию талантов у детей</u>, по сопровождению их профессионального самоопределения						

8.Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	Ксерокопии	1				
9.Доля обучающихся объединение дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое) в общей численности обучающихся объединение дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона РФ, международном (баллы могут суммироваться)	Ксерокопии	До 5% - 1 5 -10% - 2 10 -15% - 3 Свыше 15 % - 4				
10.Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую образовательная (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за ответный период	Ксерокопии	Доля участия учащихся не менее 20 % - 1 балл				
11.Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные образовательная формы сопровождения и наставничества, в т.ч. организация с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего	Справка, зам дир по УВР	1				

количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период						
12.Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	Ксерокопии	1 за каждый конкурс				
13.Результативность участия) коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период (при наличии соответствующего НПА)	Ксерокопии	1				
14.Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	Ксерокопии	1				
3. Результативность <u>использования современных технологий</u> (т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе						

15.Доля обучающихся объединения дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования	Справка, зам. директора по УВР	1				
16.Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (Структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы суммируются)	Справка, зам. директора по УВР	1 1				
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога						

17.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	Ксерокопии	1				
18.Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период	Ксерокопии приказов	1				
19.Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период	Ксерокопии приказов	1				
20.Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы суммируются)	Ксерокопии	Город – 1 Регион – 2 Россия – 3				
21.Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия (баллы суммируются)	Ксерокопии	1				
22.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели	Справка, зам дир по УВР	1				

педагог-педагог						
5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей						
23.Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФС ГТО, от выполнявших нормы ВФС ГТО	Справка, зам дир по ВР	До 50% - 1 Свыше 50% - 2				
24.Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	Справка, зам дир по УВР	Отсутствие 1				
25.Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	Справка, зам дир по УВР	Отсутствие 1				
26.Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине обучающихся	Справка, зам дир по УВР	Отсутствие 1				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						

О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н.С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) главного бухгалтера (бухгалтера)**

Ф. И. О. _____
Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета школы на очередной год		1,0				
2.Исполнение утвержденного бюджета школы по бюджетным и внебюджетным средствам на 100%, отсутствие кредиторской задолженности		1,5				
3.Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды		1,0				
4.Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности		1,0				
5.Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации		1,0				
6.Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во		1,0				

внебюджетные фонды и с поставщиками товарно-материальных ценностей						
7.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих		2,0				
8.Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности		1,0				
9.Отсутствие жалоб и обращений от работников школы по вопросам оплаты труда		2,0				
10.Своевременное составление и представление отчетности: - бухгалтерской - налоговой - статистической		3,5				
11.Прохождение курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 5 лет)		1,0				
12.Контроль своевременной оплаты счетов		2,0				
13.Своевременная выплата заработной платы		2,5				
14.Отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств		3,5				
15.Отсутствие случаев замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		4,75				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						

Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
заместителя директора по административно-хозяйственной части**

Ф. И. О. _____
Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__г.)		II полугодие (январь - август 202__г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.Организация работ по уборке помещений, благоустройству и уборке территории учреждения: • отсутствие замечаний со стороны проверяющих • отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений		1,5 1,5				
2.Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок		1,0				
3.Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности		1,0				

учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывод ТБО и др.)						
4.Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту		1,0				
5.Качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту		1,0				
6.Содержание приборов учета теплоэнергосносителей в соответствующем рабочем состоянии и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей, своевременная сдача отчетов.		2,5				
7.Наличие и выполнение плана по экономии электро-, водо- и теплоресурсов		1,0				
8.Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей (согласно Акту инвентаризации)		1,5				
9.Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарем, моющими и обеззараживающими средствами		1,0				
10.Своевременный осмотр здания на предмет технического состояния		1,0				
11.Планирование и контроль работы технического персонала		1,0				
12.Наличие документооборота в сети Интернет		1,5				
13.Ведение журнала инструктажей		1,0				

14.Своевременная сдача отчетной документации		2,5				
15.Прохождение курсов повышения квалификации		1,0				
16.Контроль и соблюдение норм пожарной безопасности		3,0				
17.Своевременная постановка имущества и инвентаря на учёт		1,5				
18.Своевременная списание имущества и инвентаря по причине износа		1,75				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) уборщика служебных помещений

Ф. И. О. _____
Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей	Справка, подписанная заместителем директора по АХЧ	1 – 4				
2. Содержание своих рабочих участков в соответствии с требованиями нормативных актов	Справка, подписанная заместителем директора по АХЧ	1 – 3				
3. Общественно - полезная работа	Указать вид работ	2				
4. Исполнение работы за рамками своих должностных обязанностей	Указать вид работ	1 – 3				
5. Отсутствие замечаний и нареканий при проверках	Справка, подписанная директором школы	1				
6. Сохранность личного и школьного имущества	Справка, подписанная директором школы	1				
7. Оперативность выполнения заявок по	Справка, подписанная	1 – 2				

устранению технических неполадок	заместителем директора по АХЧ					
8.Создание комфортных условий для качественного уровня организации образовательных услуг	Справка, подписанная директором школы	1				
9.Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	Справка, подписанная директором школы	1-2				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Белянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

Ф. И. О. _____

Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.Качественное техническое обслуживание и текущий ремонт объектов: • хоз.инвентарь, • школьное имущество, • системы центрального отопления и водоснабжения, • содержание сантехнического оборудования без замечаний	Справка, подписанная директором	1 - 5				
2.Своевременное выполнение заявок по ремонту	Справка, подписанная директором	1				
3.Своевременное исполнение приказов, распоряжений. Отсутствие замечаний	Справка, подписанная директором	1				
4.Формирование положительного имиджа учреждения (участие в акциях,	Справка, подписанная директором	1- 3				

субботниках, соревнованиях, благоустройстве территории, подготовке школы к учебному процессу, озеленении, посадке и пр.)						
5.Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	Справка, подписанная директором	1				
6.Оперативность устранения неисправностей электрооборудования, системы канализации и т.д.	Справка, подписанная директором	1-2				
7.Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	Справка, подписанная директором	1-2				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) сторожа

Ф. И. О. _____
Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей	Справка, подписанная заместителем директора по АХЧ	1 – 4				
2. Содержание своих рабочих участков в соответствии с требованиями нормативных актов	Справка, подписанная заместителем директора по АХЧ	1 – 3				
3. Общественно - полезная работа	Указать вид работ	2				
4. Исполнение работы за рамками своих должностных обязанностей	Указать вид работ	1 – 3				
5. Отсутствие замечаний и нареканий при проверках	Справка, подписанная директором школы	1				
6. Сохранность личного и школьного имущества	Справка, подписанная директором школы	1				
7. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Справка, подписанная заместителем директора по АХЧ	1 – 2				

8. Создание комфортных условий для качественного уровня организации образовательных услуг	Справка, подписанная директором школы	1				
9. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	Справка, подписанная директором школы	1-2				
10. Отсутствие краж по вине работника		1-5				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) делопроизводителя

Ф. И. О. _____
Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь- декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей		1-3				
2. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.		1-3				
3. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки		1				
4. Отсутствие ошибок при составлении писем и др.		1				
5. Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря-машинистки		1				
6. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с		1				

утвержденной номенклатурой						
ИТОГО						
Подпись работника						
Дат заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) инспектора по кадрам**

Ф. И. О. _____
Должность _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Качественное исполнение своих обязанностей в рамках должностных обязанностей		1-3				
2. Надлежащее состояние документации по кадрам		1-3				
3. Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников школы		1-3				
4. Отсутствие замечаний по итогам проверок школы в области трудового законодательства		1-3				
5. Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время. Дежурство в праздничные дни.		1-5				
6. Соблюдение требований		2				

законодательства по защите информации и персональных данных работников и обучающихся.						
7. Своевременное и качественное предоставление отчетов		1				
8. Своевременное оформление дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив		1-5				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (январь - август 202__ г.)		II полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.	Справка, подписанная директором	1-3				
2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях	Справка, подписанная директором	1-3				
3. Качество и результативность работы по сохранению контингента	Справка, подписанная директором	1-5				

4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения.	Справка, подписанная директором	1-5				
5. Применение современных образовательных технологий	Справка, подписанная директором	1				
6. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана работы	Справка, подписанная директором	1-3				
7. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Справка, подписанная директором	1-3				
8. Ведение документации в соответствии с принятыми локальными актами	Справка, подписанная директором	1				
9. Результативность работы по повышению качества образовательных результатов		5,75				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						

Н. С. Белянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
заместителя директора по воспитательной работе**

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (январь - август 202__ г.)		II полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Позитивные результаты внеурочной деятельности по курируемым заместителем направлениям	Справка, подписанная директором	1-3				
2. Продуктивность реализации программы развития учреждения по курируемым заместителем направлениям	Справка, подписанная директором	1-3				
3. Качество организации работы общественных органов (педагогический совет, экспертная комиссия, органы ученического самоуправления и т.д.)	Справка, подписанная директором	1-5				

4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	Справка, подписанная директором	1-5				
5. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Справка, подписанная директором	1-5				
6. Качество реализации программы повышения квалификации классных руководителей	Справка, подписанная директором	1-3				
7. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Справка, подписанная директором	1-3				
8. Контроль за созданием внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с предыдущим периодом	Справка, подписанная директором	1-3				
9. Отсутствие обоснованных жалоб родителей курируемых классов по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций		1				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						

Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг						
1. Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере в эмоционально-волевой сфере в общении		20%-39% -1 балл 40%-59% - 2 балла 60% и более -3 балла				
2. Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса: отсутствие положительного результата за отчетный период; наличие положительного результата за отчетный период		Наличие положительного результата – 1 балл				

3. Создана внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся: создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования); создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и качественные характеристики состояния психологического здоровья учащихся; создан персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся на переходных этапах возрастного развития (поступление в школу, переход из начальной школы в среднюю, завершение основного общего образования, завершение среднего общего образования). Ежегодно составляется аналитический отчет, отражающий количественные и		Создание – 5 баллов				
---	--	---------------------	--	--	--	--

качественные характеристики состояния психологического здоровья обучающихся. Отчет содержит рекомендации по созданию комфортной и психологически безопасной образовательной среды						
4. Результативность деятельности педагога-психолога в работешкольной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов на ранней стадии командой медиаторов – детей в %		60-70% - 1 балл; 71-85% - 1 балл; свыше 85% - 1 балл				
5. Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических конференциях и олимпиадах по психологии, педагогике и социологии (участник, победитель, призер (лауреат) (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое призовое место, но не более 5 в сумме				
6. Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 в сумме				
7. Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 в сумме				
8. Доля обучающихся, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся		51-60% - 1 балл; 61-75%- 2 балла; 76-85%-3 балла; свыше 85% - 4 балла				
9. Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся		51-60% - 1 балл; 61-75%- 2 балла; 76-85%-3 балла; свыше 85% - 4 балла				

10. Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста от обратившихся		51-60% - 1 балл; 61-75%- 2 балла; 76-85%-3 балла; свыше 85% - 4 балла				
2. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе						
11.Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)		Наличие – 1 балл				
12.Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого нереже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса		Да – 1 балл				
3. Результативность организационно-методической деятельности педагога						
13.Результативностьпрезентации собственной деятельности вконкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 в сумме				
14.Результативностьпрезентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 в сумме				
15.Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных		1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 в сумме				

самой ОО, (в зависимости от уровня)						
16.Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое мероприятие, но не более 5 в сумме				
17.Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности (в зависимости от уровня)		1 балл				
18.Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня)		1 балл				
19.Разработка и внедрение (компилятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие		1 балл				
20.Доля родителей от общего количества обучающихся, получивших сертификат по окончании курсов повышения родительской компетенции в области возрастной и педагогической психологии в рамках программы родительских университетов «Позитивное родительство»,		1%-5% - 1 балл; 5% до 10%- 2 балла; более 10%- 3 балла				

проводимых педагогом-психологом						
21.Достижение наставляемым требуемой результативности приучаении педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог		1 балл				

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) социального педагога**

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг						
1. Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН)		Отсутствие или снижение – 1 балл				
2. Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, снятых с учета, по сравнению с прошлым отчетным периодом		Увеличение – 1 балл				
3. Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных		Отсутствие или снижение – 1 балл 100% - 1 балл				

видах учета 100% охват обучающихся социально-психологическим тестированием						
4. Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета, под руководством социального педагога (в зависимости от уровня)		1 балл за каждый проект, но не более 5 в сумме				
5. Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой примирения (медиации)		100% - 1 балл				
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения						
6. Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода)		100% - 1 балл				
7. Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч. РДШ, ВВПОД «Юнармия», волонтерский отряд)		85%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла				
8. Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета		85%-99% - 1 балл; 100% - 2 балла				
9. Наличие учащихся, ставших победителями и призерами под руководством социального педагога в		1 балл за каждое достижение, но не более 5 в сумме				

соревнованиях, конкурсах, фестивалях и другое, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)						
10. Увеличение доли обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года		1 балл				
3. Результативность организационно-методической деятельности педагога						
11.Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое достижение, но не более 5 в сумме				
12.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничестваобразовательной организации по модели педагог-педагог		1 балл за каждое достижение, но не более 5 в сумме				
4. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей						
13.Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей		1 балл				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						

И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Беянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-библиотекаря**

Ф. И. О. _____
Должность _____
Дата последней аттестации _____
Категория _____

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Основание для оценки	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг						
1. Доля обучающихся, являющихся читателями школьнойбиблиотеки (школьных информационно-библиотечных центров) за отчётный период (без учета выдачи учебников)		до 45% - 1 балл; свыше 45% - 2 балла;				
2. Достижение значений средней посещаемости обучающихся заотчётный период (число посещений на количество читателей)		до 20 посещений –1 балл; свыше 20 посещений – 2 балла				
3. Достижение средних значений читаемости обучающимися за отчётный		12 книговыд				

период (без учета выдачи учебников) (количество выданных книг на бумажных носителях на количество читателей)		ач – 1 балл; свыше 12 книговыдач – 2 балла				
4. Достижение средних значений читаемости обучающимися бесплатного контента электронных библиотек (НЭБ, ЛитРес ит.д.) за отчётный период (количество электронных книговыдач на количество читателей)		от 10 до 12 книговыдач – 1 балл; свыше 12 книговыдач – 2 балла				
5. Доля обучающихся, охваченных мероприятиями, подготовленными школьной библиотекой (школьным информационно-библиотечным центром), направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период		до 75% от общего количества обучающихся – 1 балл; свыше 75% от общего количества обучающихся – 2 балла				
6. Доля учащихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в совместные мероприятия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках межведомственного взаимодействия, направленными на повышение читательского интереса, за отчётный период		до 20% от общего количества обучающихся – 1 балл; свыше 20% от общего количества обучающихся 2 балла				
7. Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога-библиотекаря со стороны участников образовательных отношений за отчётный период		Отсутствие – 1 балл				
2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения						
8. Наличие обучающихся, подготовленных педагогом-		до 3-х человек – 1 балл;				

библиотекарем, ставших победителями и (или) призерами в конкурсах, фестивалях, чтениях и т.д. за отчётный период (в зависимости от уровня)		свыше 3-х человек -2 балла				
3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе						
9. Разработанные педагогом-библиотекарем и используемые в учебно-воспитательном процессе информационные продукты (в т.ч. мульти-презентации, видеоролики, буктрейлеры, тематические папки, буклеты, дайджесты, обзоры и т.д.) для всех участников образовательных отношений за отчётный период		до 10-ти разработок – 1 балл; свыше 10-ти разработок – 2 балла				
10. Наличие ресурса в сети Интернет школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра) постоянно действующего (не менее 1 обновления в неделю) интерактивного взаимодействия (онлайн-консультации, форум, онлайн-опросы и т.д.) между всеми участниками образовательных отношений за отчётный период		1 балл				
4. Результативность организационно-методической деятельности педагога						
11. Результативность педагога-библиотекаря в распространении опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных организованных мероприятий (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое достижение, но не более 5 в сумме				
12. Результаты участия педагога-библиотекаря в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое достижение, но не более 5 в сумме				

13. Наличие у педагога-библиотекаря грантов за отчётный период (в зависимости от уровня)		1 балл за каждое достижение, но не более 5 в сумме				
ИТОГО						
Подпись работника						
Дата заполнения						
Подпись председателя комиссии						
И.В. Стрелкова						
Подпись членов комиссии						
О.П. Мелекесцева						
Т.П. Первова						
О.А. Плотникова						
Н. С. Белянина						
Ю.А. Можнова						
Е.С. Кабанова						
Л.Р. Махмутова						
А.В. Физикова						
Е.Г. Кисликова						
Н.А. Лебакина						

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учитель - логопед.**

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202 г.)		II полугодие (январь - август 202 г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооцен ки	Баллы комиссии
1.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся - 3				

2.	Учителя-логопеда общеобразовательной организации (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «звукопроизношение» (если такая категория обучающихся имеется) по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи» по разделу «формирование письменной речи»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся - 3				
3.	Учителя-логопеда (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования): по разделу «звукопроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «формирование письменной речи»	10%-19% от числа обучающихся - 1 20%-29% от числа обучающихся - 2 30% и более от числа обучающихся - 3				
4.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода): по разделу «физическое развитие» по разделу «сенсорное развитие» по разделу «познавательное развитие» по разделу «коммуникативное развитие»	20%-39% от числа обучающихся - 1 40%-59% от числа обучающихся - 2 60% и более от числа обучающихся - 3				

5.	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня)		Пр изе р	По бед а	Уч ас ти е				
		Гор од	1	2	0,5				
		Регион	2	3	0,5				
		Россия	3	4	1				
6.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	55-60% - 0,5 61-75% - 1 76-85% - 1,5 свыше 85% - 2							
7.	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	Нет - 1							
Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе									
8.	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для родителей; ЦОР и ЭОР для педагогов	Наличие – 1 за каждого							
Результативность организационно-методической деятельности педагога									
9.	Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	Да - 1							
10.	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК) (наличие приказов, сертификатов) (в зависимости от уровня)	1							

11.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	ОО – 0,5 Район – 1 Город – 2 Регион - 3				
12.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Белянина					

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) воспитатель ГПД.

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь- декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного периода	1				
2.	Привлечение контингента обучающихся для участия во внеурочных мероприятиях	1-3				
3.	Наличие учащихся - победителей и призеров спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных воспитателем группы продленного дня	1-4				
4.	Своевременное и качественное, оформление документации, своевременное представление отчетности	1				
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу ГПД со стороны участников образовательных отношений	1				
6.	Наличие случаев травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса	- 1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					

	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Белянина					

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) старшего методиста по безопасности.

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.	Высокий уровень мероприятий проводимых в целях охраны здания и территории Учреждения, а также их антитеррористической защищенности, осуществление качественного объектового и пропускного режима	1				
2.	Своевременное и качественное разработка документов по планированию мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проектов приказов, распоряжений, инструкций, памятки, наглядной агитации и д	1				
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.	1				

4.	Активное взаимодействие с органами внутренних дел в целях охраны здания и территории Учреждения, предупреждение противоправных действий как со стороны 3-х лиц , так и со стороны обучающихся и сотрудников Учреждения	1				
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Белянина					

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) старшего методиста по АСУ РСО.**

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь- декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценк и	Баллы комиссии	Баллы самооценк и	Баллы комиссии
1.	Своевременный переход на новый учебный год, формирование классов, групп	1				
2.	Своевременное внесение изменений в расписание уроков и занятий внеурочной деятельности.	1				
3.	Качественное и своевременное формирование архивных копий журнала, в том числе в бумажном виде	1				
4.	Проведение обучения сотрудников, родителей и обучающихся по работе с электронным журналом/дневником	1				
5.	Отсутствие обоснованных жалоб и/ или замечаний по ведению АСУ РСО от вышестоящих и / или контролирующих органов и других участников образовательных отношений	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					

	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Белянина					

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) старшего методиста по питанию.

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь- декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.	Своевременное заключение договоров на организацию питания	1				
2.	Высокое качество организации родительского контроля за организацией питания обучающихся	1				
3.	Высокое качество организации питания обучающихся и проведение лекториев и иных просветительских мероприятий, посвященных культуре питания, в том числе с родителями	1				
4.	Отсутствие обоснованных жалоб и/ или замечаний к организации питания от вышестоящих и /или контролирующих органов и других участников образовательных отношений	1				
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					

	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Беянина					

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) специалиста по закупкам.**

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202__ г.)		II полугодие (январь - август 202__ г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.	Качественное обеспечение закупок для нужд Учреждения	1				
2.	Своевременная подготовка закупочной документации	1				
3.	Своевременная обработка результатов и заключение контрактов	1				
4.	Качественная подготовка документов для выполнения претензионно-исковой работы	1				
5.	Своевременное внесение изменений в локальные акты и другие, необходимые документы для закупочной деятельности документы	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					

	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Беянина					

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) инструктора – методиста музея.

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202 г.)		II полугодие (январь - август 202 г.)	
			Баллы самооценки	Баллы комиссии	Баллы самооценки	Баллы комиссии
1.	Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности	1				
2.	Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	1				
3.	Творческая активность в научно-методической и (или) научно-исследовательской работе	1				
4	Сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					

	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Беянина					

Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) инструктора физической культуры.

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202 г.)		II полугодие (январь - август 202 г.)	
			Баллы самооцен ки	Баллы комиссии	Баллы самооцен ки	Баллы комиссии
1.	Участие детей в соревнованиях / конкурсах	1-3 (в зависимости от уровня)				
2.	Распространение и обобщение педагогического опыта: открытые занятия (внутри учреждения),	1				
3.	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	1				
4.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок. Рекомендаций. Учебных пособий	1				
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					

	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Белянина					

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) Советника директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь- декабрь 202 г.)		II полугодие (январь - август 202 г.)	
			Баллы самооцен ки	Баллы комиссии	Баллы самооцен ки	Баллы комиссии
	Показатели по административной работе					
1	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов)	1				
2	Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др) (за каждое)	1				
	Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания					
3	Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, Орлята России и других – не менее 1 раза в месяц	1				
4	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	5				
5	Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (не менее 1 собрания в параллели)	2				

6	Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов.	3				
Показатели по педагогической деятельности						
7	Проведение дней единых действий РДШ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	2				
8	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобв (не менее 1 раза в четверть)	3				
9	Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	5				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					
	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					

	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Беянина					

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие
оценить результативность и качество работы (эффективность труда) специалиста по охране труда**

Ф. И. О. _____

	Критерии эффективности труда и формализованные качественные количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	I полугодие (сентябрь - декабрь 202 г.)		II полугодие (январь - август 202 г.)	
			Баллы самооцен ки	Баллы комиссии	Баллы самооцен ки	Баллы комиссии
1.	Своевременная разработка и исполнение мероприятий по улучшению условий труда работников Учреждения	1				
2.	Своевременный контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда	1				
3.	Качественный контроль за обеспечением работников спецодеждой и спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1				
4.	Отсутствие замечаний и нарушений по результатам проверок контролирующих органов	1				
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	1				
	ИТОГО					
	Подпись работника					
	Дата заполнения					
	Подпись членов комиссии					

	И.В. Стрелкова					
	О.П. Мелекесцева					
	Т.П. Первова					
	О. А. Плотникова					
	Ю.А. Можнова					
	Е. С. Кабанова					
	Л. Р. Махмутова					
	А. В. Физикова					
	Е.Г. Кисликова					
	Н. А. Лебакина					
	Н. С. Беянина					