

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №178
г. о. Самара
Самаркина Н.П.

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Школе № 178» г. о. Самара
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержан ие	Срок	Ответственные
1.	Организационное собрание членов комиссии родительского контроля за организацией горячего питания. Утверждение графика контроля.	Сентябрь	Ответственный по питанию Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Ответственный по питанию Кл. руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственный по питанию
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Ответственный по питанию
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Ответственный по питанию; Плотникова О.А.