

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Школа № 178» г. о. Самара
_____ Н.П.Самаркина

« 28 » августа 2025г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 178» г.о. Самара
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Организационно-практические мероприятия			
1	Утверждение плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	директор
2	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции.	два раза в год	председатель комиссии
3	Рассмотрение обращения граждан, содержащих факты коррупции со стороны педагогов и других работников учреждения образования.	постоянно	председатель и члены комиссии
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Обеспечение сохранности государственного имущества, заключения договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба.	постоянно	директор
2	Осуществление приёма работников в учреждение образования с предупреждением о соблюдении ограничений, предусмотренных законом РБ « О борьбе с коррупцией».	постоянно	директор
3	Осуществление приёма на работу педагогических работников и вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования.	постоянно	директор
4	Доведение информации о коррупционных правонарушениях до работников учреждения образования на совещаниях при директоре. Применение мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	в случаях выявления	директор

5	Принятие действенных мер по полному возмещению выявленного ущерба, внесение предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.	в случаях выявления	директор
6	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников.	постоянно	председатель комиссии
Контрольные мероприятия			
1	Контроль за эффективным расходованием внебюджетных денежных средств, использованием и сохранностью государственного имущества.	один раз в полугодие	директор, члены комиссии
2	Контроль проведения инвентаризации в учреждении.	в период проведения инвентаризации	члены комиссии
3	Контроль системы премирования и материального стимулирования педагогов в школе.	2 раза в год	члены комиссии
4	Контроль за обоснованностью распределения учебных и внеурочных часов.	сентябрь	председатель и члены комиссии
5	Взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди педагогов, обучающихся по вопросам социальной политики государства в области образования.	в течение года	директор, председатель профсоюзной организации
6	Контроль за соблюдением денежных норм расходов на питание, за выходом готовой продукции пищеблока.	постоянно	директор, председатель комиссии